「特定技能１号」に係る提出書類一覧表
(在留資格変更許可申請用)

<表紙>

<申請に当たっての留意事項>

◆　申請に必要な書類は、受入れ機関の法人・個人事業主の別、分野別に応じて、**①「表紙」、②「第１表」、③「第２表の１～３のいずれか」、④「第３表の１～１２のいずれか」**となっており、**①から④までの４種類を組み合わせたもの**になります。

（組合せ例）：法人で介護分野での受入れをする場合　→　①「表紙」＋②「第１表」＋③「第２表の１」＋④「第３表の１」

※既に特定技能外国人を受け入れている受入れ機関については、第２表の提出は不要です。

◆　申請書及び添付書類は、**片面印刷（A4サイズ）**としてください。

◆　**原本の提出**が求められるものについては、**発行(作成)後３か月以内**のものに限ります。

◆　申請書類は、①から④までの**４種類を組み合わせた一覧表の番号順**に並べた上で、**提出確認欄の「有」又は「無」のいずれかに〇**を付けてください。

◆　**同一の**受入れ機関（事業所）で受け入れる**複数の**申請人について、**同時に申請**する場合は、**申請人ごとに本表及び「申請人名簿」を作成**の上、 次のとおりに必要書類とともに提出してください。「申請人名簿」は、出入国在留管理庁のホームページに掲載しています。 http://www.moj.go.jp/isa/content/930003950.xlsx

・本表の番号１ 「申請人名簿」**筆頭の**申請人については、一覧表の番号に従って提出を要する**全ての書類を番号順**に並べてください。

・本表の番号１ 「申請人名簿」 の**２人目以降の**申請人については、**①「表紙」、②「第１表」、③「第３の表の１～１２のいずれか」の３種類を組み合わせた一覧表の番号順**に書類を並べ、申請人ごとに１件ずつクリップ等（**ホッチキス不可**）で綴じた上で、**名簿順に並べてください**。

◆　提出を省略することができる書類については、提出確認欄に、当該書類を過去に提出した**申請日及び申請番号等**の**申請を特定できる情報**を記載してください。

（記載例）：２０２１年３月１日・東労三Ｃ１０００（又は　ベトナム人 NGUYEN THI VIETの ２０２１年３月の在留資格変更許可申請）

◆　必要書類のうち参考様式のものは、必ず使用しなければならないものではありませんが、使用しない場合は、同様の内容が記載された書類を提出してください。

◆　審査の過程で、必要に応じて本表に記載している書類以外についても提出を求めることがあります。

◆　参考様式は、出入国在留管理庁のホームページに掲載しています。 https://www.moj.go.jp/isa/policies/ssw/10_00020.html

◆　弁護士及び行政書士以外の者が、在留資格変更許可申請書を含む官公署に提出する申請書等の書類の作成を報酬を得て業として行うことは、行政書士法違反に当たるおそれがあるので留意願います。

<提出の要否欄の内容>

◆　本表の「提出の要否」欄の意味は次のとおりです。なお、提出の要否については「留意事項」の欄も必ず確認してください。

（注１）**申請人に**係る**過去の**在留諸申請（在留資格認定証明書交付申請、在留資格変更許可申請、在留期間更新許可申請。以下、同じ。）において提出済み（**現在もその内容に変更がなく、有効期限があるものは期限内の場合に限る。**）の場合に提出を省略できるもの。

（注２）**申請人**に係る**過去１年以内**の在留諸申請において提出済み（**現在もその内容に変更がなく、有効期限があるものは期限内の場合に限る。**）の場合は提出を省略できるもの。

（注３）受け入れている**任意の外国人**に係る**過去の**在留諸申請において提出済み（**現在もその内容に変更がなく、有効期限があるものは期限内の場合に限る。**）の場合は提出を省略できるもの。

（注４）受け入れている**任意の外国人**に係る**過去１年以内**の在留諸申請において提出済み（**現在もその内容に変更がなく、有効期限があるものは期限内の場合に限る。**）の場合は提出を省略できるもの。

（注５）受け入れている**任意の外国人**に係る**過去２年以内**の在留諸申請において提出済みの場合は提出を省略できるもの。ただし、**現在も労働保険料等、社会保険料（健康保険・厚生年金保険料、国民健康保険料(税)、国民年金保険料）、税（国税、住民税）のいずれについても滞納がない場合に限る**。

（注６）受け入れている**任意の外国人**に係る**過去３年以内**の在留諸申請において提出済み(**現在もその内容に変更がなく、有効期限があるものは期限内の場合に限る。**)の場合は提出を省略できるもの。

申　請　人　の　氏　名　　LE QUANG KHAI

特定技能所属機関の名称　　株式会社TMS

※　申請人に関する必要書類　　＜変更用・第１表＞

番号	必要書類	様式番号	提出の要否	留意事項	提出確認欄 いずれか選択		提出確認欄 過去に提出した申請日及び申請番号	官用欄	
1	特定技能外国人の在留諸申請に係る提出書類一覧表(本表)		○	※複数の外国人について同時に申請する場合は、「申請する特定技能外国人の名簿」(HP別途掲載)を添付 ※同一の受入れ機関に受け入れられる場合に限る。	有	無		有	無
2	在留資格変更許可申請書	別記第30号様式	○	※申請前６か月以内に正面から撮影された無帽、無背景で鮮明な申請人の写真(縦４ｃｍ×横３ｃｍ)を貼付。写真の裏面に申請人の氏名を記載	有	無		有	無
3	特定技能外国人の報酬に関する説明書 (注)賃金規定に基づき報酬を決定した場合には賃金規定を添付	参考様式第1-4号	○	※第２表の１に該当する「一定の実績があり適正な受入れが見込まれる機関」及び既に特定技能外国人を受け入れている機関については提出省略	有	無		有	無
4	特定技能雇用契約書の写し	参考様式第1-5号	○	※申請人が十分に理解できる言語での記載も必要	有	無		有	無
5	(１)雇用条件書の写し (注)１年単位の変形労働時間制を採用している場合は次のものも添付 ・申請人が十分に理解できる言語が併記された年間カレンダーの写し ・１年単位の変形労働時間制に関する協定書の写し	参考様式第1-6号	○	※申請人が十分に理解できる言語での記載も必要(雇用条件書(参考様式第１－６号)の写しのみ)	有	無		有	無
	(２)賃金の支払	参考様式第1-6号別紙	○	※申請人が十分に理解できる言語での記載も必要	有	無		有	無
6	雇用の経緯に係る説明書 (注)雇用契約の成立をあっせんする者がある場合には、職業紹介事業者に関する「人材サービス総合サイト」(厚生労働省職業安定局ホームページ)の画面を印刷したものを添付	参考様式第1-16号	○	※第２表の１に該当する「一定の実績があり適正な受入れが見込まれる機関」及び既に特定技能外国人を受け入れている機関については提出省略 ※雇用契約の成立をあっせんする者がない場合でも提出が必要	有	無		有	無
7	健康診断個人票	参考様式第1-3号	○	※病院発行の様式でも差し支えないが、受診項目は参考様式に記載のものが含まれていることが必要 ※外国語で作成されている場合は、日本語訳を添付	有	無		有	無
	受診者の申告書	参考様式第1-3号別紙	○		有	無		有	無

※　申請人に関する必要書類　　＜変更用・第１表＞

番号	必要書類	様式番号	提出の要否	留意事項	提出確認欄 いずれか選択		提出確認欄 過去に提出した申請日及び申請番号	官用欄	
8	(１)申請人の個人住民税の課税証明書 (注)直近１年分が必要		△ (注２)	※１年間の総所得額、課税額、納税額が記載されているものが必要 ※名称は自治体により異なります。 ※納税緩和措置(換価の猶予、納税の猶予又は納付受託)の適用を受けている場合に、当該適用を受けていることが納税証明書に記載されていないときは、当該適用に係る通知書の写しの提出が必要	有	無		有	無
	(２)申請人の住民税の納税証明書 (注)全ての納期が経過している直近１年度のものが必要。課税証明書と同一年度でない場合もあり発行手続の際に注意		△ (注２)		有	無		有	無
	(３)申請人の給与所得の源泉徴収票の写し (注)(１)で証明されている内容に対応する年度のもの		△ (注２)	※複数枚の源泉徴収票がある場合は、確定申告の上、税務署発行の納税証明書(その３)(税目：「①源泉所得税及び復興特別所得税」「②申告所得税及び復興特別所得税」「③消費税及び地方消費税」「④相続税」「⑤贈与税」)の提出も必要 ※納税の猶予又は納付受託の適用を受けている場合は、当該適用がある旨の記載がある納税証明書及び未納がある税目についての納税証明書(その１)の提出が必要	有	無		有	無
9	申請人の国民健康保険被保険者証の写し (注)保険者番号及び被保険者等記号・番号を申請人側でマスキング(黒塗り)すること。		△ (注２)	※申請時点で申請人が国民健康保険の被保険者である場合に提出が必要 ※納付や換価の猶予を受けている場合であって、国民健康保険料（税）納付証明書にその旨の記載がない場合には、これらに係る通知書の写しの提出が必要	有	無		有	無
	申請人の国民健康保険料(税)納付証明書 (注)保険者番号及び被保険者等記号・番号を申請人側でマスキング(黒塗り)すること。 (注)直近１年分が必要		△ (注２)		有	無		有	無
10	次の①又は②のいずれか ①申請人の国民年金保険料領収証書の写し (注１)申請の日の属する月の前々月までの２４か月分が必要 (注２)基礎年金番号を申請人側でマスキング(黒塗り)すること。 ②申請人の被保険者記録照会(納付Ⅱ)(被保険者記録照会回答票を含む。) (注)基礎年金番号を申請人側でマスキング(黒塗り)すること。		△ (注２)	※申請時点で申請人が国民年金の被保険者である場合に提出が必要	有	無		有	無
11	前回申請時に履行すべきであった公的義務に係る書類 (注)前回申請時、項番12の参考様式第1-26号等の提出により、納税義務の履行を誓約した場合に提出が必要		△	※前回申請時に提出すべきであった納税証明書や納税緩和措置の適用に係る通知書の写しなど	有	無		有	無
12	公的義務履行に関する誓約書 (注)8～10までのいずれかに滞納がある場合にのみ提出	参考様式 第1-26号	△		有	無		有	無
13	１号特定技能外国人支援計画書	参考様式 第1-17号	○	※申請人が十分に理解できる言語での記載も必要	有	無		有	無
14	登録支援機関との支援委託契約に関する説明書 (注)支援計画の実施の全部を登録支援機関に委託する場合に限り提出が必要	参考様式 第1-25号	△		有	無		有	無
15	二国間取決において定められた遵守すべき手続に係る書類 (注)特定の国籍のみ提出が必要		△	※対象の国籍は、カンボジア、タイ、ベトナム（令和４年３月現在） ※詳細は出入国在留管理庁HPを参照	有	無		有	無

別記第三十号様式（第二十条関係）
申請人等作成用 1
For applicant, part 1

日本国政府法務省
Ministry of Justice,Government of Japan

在留資格変更許可申請書
APPLICATION FOR CHANGE OF STATUS OF RESIDENCE

法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第20条第2項の規定に基づき，次のとおり在留資格の変更を申請します。
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 20 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act,
I hereby apply for a change of status of residence.

1 国籍・地域 Nationality/Region: ベトナム
2 生年月日 Date of birth: 1992 年 Year 10 月 Month 15 日 Day
3 氏名 Name: LE QUANG KHAI
Family name / Given name
4 性別 Sex: 男・女 Male/Female
5 出生地 Place of birth: DONG NAI – VIET NAM
6 配偶者の有無 Marital status: 有・無 Married / Single
7 職業 Occupation: 機械金属加工
8 本国における居住地 Home town/city: CAP RANG – SUOI TRE – LONG KHANH – DONG NAI
9 住居地 Address in Japan: 千葉県千葉市中央区鵜の森町12番12号シティハイム鵜の森101号
電話番号 Telephone No.: 無し
携帯電話番号 Cellular phone No.:
10 旅券 Passport (1)番号 Number: E00463383
(2)有効期限 Date of expiration: 2033 年 Year 7 月 Month 11 日 Day
11 現に有する在留資格 Status of residence: 特定活動
在留期間 Period of stay: 6月
在留期間の満了日 Date of expiration: 2025 年 Year 9 月 Month 28 日 Day
12 在留カード番号 Residence card number: UH09344830ER
13 希望する在留資格 Desired status of residence: 特定技能1号
在留期間 Period of stay: 1年
（審査の結果によって希望の期間とならない場合があります。）
(It may not be as desired after examination.)
14 変更の理由 Reason for change of status of residence: 1号特定技能外国人として就労するため。
15 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無（日本国外におけるものを含む。）※交通違反等による処分を含む。
Criminal record (in Japan / overseas)※Including dispositions due to traffic violations, etc.
有（具体的内容 ）・無
Yes (Detail:) / No
16 在日親族（父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など）及び同居者
Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt and others) and anyone you currently reside with
有（「有」の場合は，以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。）・無
Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and anyone you currently reside with in the following columns.) / No

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居の有無 Residing with applicant or not	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/ school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について，有効な旅券を所持する場合は，旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。
Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.
16については，記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお,「研修」,「技能実習」に係る申請の場合は,「在日親族」のみ記載してください。
Regarding item 16, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.
In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to “Trainee” or “Technical Intern Training”.

（注）裏面参照の上，申請に必要な書類を作成して下さい。
Note : Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
（注）申請書に事実に反する記載をしたことが判明した場合には，不利益な扱いを受けることがあります。
Note : In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

17 特定技能所属機関　Organization of affiliation of the specified skilled worker

(1)氏名又は名称
Name of person or organization　株式会社 TMS

(2)住所（所在地）
Address　茨城県神栖市知手6044番地　電話番号 Telephone No.　0299-96-0470

18 技能水準　Skill level

☐ 分野別運用方針に定める評価方法による証明　Proof based on the evaluation method specified in the field-specific operational policy

☐ 試験による証明　Proof based on the passing of an exam

合格した試験名　Name of passed exam　受験地　Exam location

☐ 日本国内Japan
☐ 日本国外（国名：　　）
Foreign country　Country name

☐ 日本国内Japan
☐ 日本国外（国名：　　）
Foreign country　Country name

☐ その他の評価方法による証明
Proof based on some other evaluation method

■ 技能実習2号を良好に修了　Successfully completed Technical Intern Training (ii)

19 日本語能力（「特定技能1号」での在留を希望する場合に記入）
Japanese language ability　(Fill in this section if you wish to reside in Japan with the status of residence of "Specified Skilled Worker (i)")

☐ 分野別運用方針に定める評価方法による証明　Proof based on the evaluation method specified in the field-specific operational policy

☐ 試験による証明　Proof based on a Japanese language test

合格した試験名　Name of passed exam　受験地　Exam location

☐ 日本国内Japan
☐ 日本国外（国名：　　）
Foreign country　Country name

☐ 日本国内Japan
☐ 日本国外（国名：　　）
Foreign country　Country name

☐ その他の評価方法による証明
Proof based on some other evaluation method

■ 技能実習2号を良好に修了　Successfully completed Technical Intern Training (ii)

20 良好に修了した技能実習2号（上記18，19において技能実習2号を良好に修了を選択した場合に記入）
Technical Intern Training (ii) that was successfully completed (Fill in this section if you selected "Successfully completed Technical Intern Training (ii) in 18 and 19 above)

(1)職種・作業（技能実習法施行規則別表第2の職種・作業を記入）
Occupation / Operations　(Fill in the occupation /operations under Appended Table II of the Ordinance for Enforcement of the Act on Proper Technical Intern Training and Protection of Technical Intern Trainees)

職種 Occupation　　作業 Operations

良好に修了したことの証明　Proof of successful completion

☐ 3級の技能検定又はこれに相当する技能実習評価試験の実技試験の合格による証明
Proof based on passing Grade 3 of the National Trade Skills Test or the practical test of an equivalent technical intern training evaluation exam

☐ 実習状況に関する書面による証明
Proof based on a document relating to the status of the technical intern training

（複数ある場合には(2)に記入）　(Fill in (2) if you have several forms of proof)

(2)職種・作業（技能実習法施行規則別表第2の職種・作業を記入）
Occupation / Operations　(Fill in the occupation /operations under Appended Table II of the Ordinance for Enforcement of the Act on Proper Technical Intern Training and Protection of Technical Intern Trainees)

職種 Occupation　工場板金　作業 Operations　機械板金作業

良好に修了したことの証明　Proof of successful completion

☐ 3級の技能検定又はこれに相当する技能実習評価試験の実技試験の合格による証明
Proof based on passing Grade 3 of the National Trade Skills Test or the practical test of an equivalent technical intern training evaluation exam

■ 実習状況に関する書面による証明
Proof based on a document relating to the status of the technical intern training

21 申請時における特定技能1号での通算在留期間（過去の在留歴を含む。「特定技能1号」での在留を希望する場合に記入）
Cumulative period of stay with "Specified Skilled Worker (i)" at the time of submitting this application (including past residence history; fill in this section if you wish to reside in Japan with the status of residence of "Specified Skilled Worker (i)")

5 年 Year　0 月 Month

申請人等作成用３　Ⅴ（「特定技能（1号）」・「特定技能（2号）」）
For applicant, part 3 V ("Specified Skilled Worker (i)"・"Specified Skilled Worker (ii)")

在留資格変更用
For change of status

22 特定技能雇用契約に係る保証金の徴収その他財産管理又は違約金等の支払契約の有無
Is there a contract on the collection of a deposit pertaining to the employment contract for a specified skilled worker, or management of other property or the payment of penalties, etc.

有（徴収又は管理機関名：　徴収金額又は管理財産：　）・無
Yes (Name of the organization collecting the deposit or managing property:　Deposit amount or type of property managed:　) / No

23 特定技能雇用契約に係る申込みの取次ぎ又は外国における活動準備に関する外国の機関への費用の支払について，その額及び内訳を十分に理解して合意していることの有無（当該費用の支払がある場合に記入）
Do you fully understand and agree on the amount and breakdown of expenses to be paid to the organization in a foreign country concerning mediation for the application pertaining to the employment contract for specified skilled workers or preparations for activities in the foreign country? (Fill in this section if there are expenses to be paid.)

有（外国の機関名：　支払額（日本円に換算）：約　　円）・無
Yes (Name of the organization in a foreign country:　Payment (converted into Japanese yen) : Approximately　Yen) / No

24 国籍又は住居を有する国又は地域において定められる，本邦で行う活動に関連して遵守すべき手続を経ていることの有無（当該手続が定められている場合に記入）
Have you followed the procedures to be complied with in relation to the activities to be conducted in Japan prescribed by the country or region of nationality or residence? (Fill in this section if such procedures are prescribed.)　有・無 Yes / No

25 本邦において定期的に負担する費用について，対価の内容を十分に理解して合意していることの有無（当該費用の負担がある場合に記入）
Do you fully understand and have you agreed to the expenses to be paid on a regular basis in Japan? (Fill in this section if there are expenses to be paid.)　有・無 Yes / No

26 技能実習によって本邦において修得，習熟又は熟達した技能等の本国への移転に努めることの有無（技能実習の在留資格をもって在留していたことがある場合であって，「特定技能2号」での在留を希望する場合に記入）
Will you endeavor to transfer the skills, etc. you acquire, the skills, etc. for which you increase proficiency or attain proficiency in Japan through the technical intern training? (Fill in this section if you have a previous history of residing in Japan with the status of residence of "Technical Intern Training", and wish to reside in Japan with the status of residence of "Specified Skilled Worker (ii)".)　有・無 Yes / No

27 申請人につき特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる基準に適合していることの有無（当該基準が定められている場合に記入）
Do you meet the criteria prescribed in the public notice in consideration of circumstances specific to the specified industrial field pertaining to you? (Fill in this section if such criteria are prescribed.)　有・無 Yes / No

28 職　歴　（外国におけるものを含む）　Work experience (including those in a foreign country)

入社 Date of joining the company 年 Year	入社 月 Month	退社 Date of leaving the company 年 Year	退社 月 Month	勤務先名称 Place of employment	入社 Date of joining the company 年 Year	入社 月 Month	退社 Date of leaving the company 年 Year	退社 月 Month	勤務先名称 Place of employment
2011	2	2014	2	THANG LOI LLO株式会社	2024	1	2025	3	アサヒ金属工業株式会社
2014	5	2017	5	株式会社瑞光	2025	4			株式会社 TMS
2017	6	2024	1	QUOC DA機械施設					

29 代理人（法定代理人による申請の場合に記入）　Legal representative (in case of legal representative)

(1)氏　名 Name

(2)本人との関係 Relationship with the applicant

(3)住　所 Address

電話番号 Telephone No.

携帯電話番号 Cellular Phone No.

以上の記載内容は事実と相違ありません。
申請人（法定代理人）の署名／申請書作成年月日

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (legal representative) / Date of filling in this form

LE QUANG LHAI　　2025 年 Year　6 月 Month　12 日 Day

注　意　申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合，申請人（法定代理人）が変更箇所を訂正し，署名すること。申請書作成年月日は申請人（法定代理人）が自署すること。

Attention　In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (legal representative) must correct the part concerned and sign their name.
The date of preparation of the application form must be written by the applicant (legal representative).

※ 取次者　Agent or other authorized person

(1)氏　名 Name　NGUYEN THI THANH NGA

(2)住　所 Address　千葉県鎌ケ谷市北中沢1-18-22 スカラビル3F

(3)所属機関等（親族等については，本人との関係）
Organization to which the agent belongs (in case of a relative, relationship with the applicant)
株式会社AlphaCep

電話番号 Telephone No.
0474-022-022

所属機関等作成用１　Ｖ（「特定技能（1号）」・「特定技能（2号）」）
For organization, part 1 V ("Specified Skilled Worker (ｉ)"・"Specified Skilled Worker (ⅱ)")

在留資格変更用
For change of status

1 雇用している外国人の氏名
Name of foreign national being offered employment: LE QUANG KHAI

2 特定技能雇用契約　Employment contract for a specified skilled worker

(1)雇用契約期間
Period of employment contract: from 2025 年 Year 2 月 Month 21 日 Day から to 2026 年 Year 2 月 Month 20 日 Day まで

(2)従事すべき業務の内容（複数ある場合は全て記入）
Contents of work to be engaged in (if there are several types of work, fill in all of the work)

特定産業分野 Specified industrial field: 素形材・産業機械・電気電子情報関連製造業

業務区分 Work category: 機械金属加工

職種 Occupation

○主たる職種を別紙「職種一覧」から選択して番号を記入（1つのみ）
Select the main occupation from the Attachment: "a list of occupation", and fill in the number (select only one): 102

○他に職種があれば別紙「職種一覧」から選択して番号を記入（複数選択可）
If there is any other occupation, select from the Attachment: "a list of occupation", and fill in the number (more than one answer may be selected):

（注意） Attention
※別紙「職種一覧」の1～43,45～50,55～81,100～112,999から選択してください。
Please select from 1 to 43,from 45 to 50,from 55 to 81,from 100 to 112 and 999 on the attached "a list of occupation."

(3)所定労働時間(週平均)
Prescribed working hours (weekly average): 37.5 時間 hours

所定労働時間（月平均）
Prescribed working hours (monthly average): 163.3 時間 hours

所定労働時間が通常の労働者の所定労働時間と同等であることの有無
Are the prescribed working hours equivalent to the prescribed working hours of regular workers? 有・無 Yes / No

(4)月額報酬
Monthly remuneration

※ 各種手当（通勤・住宅・扶養等）・実費弁償の性格を有するものを除く。
Excludes various types of allowances (commuting,housing,dependents,etc.) and personal expenses.: 276,000 円 Yen

基本給の時間換算額
Time converted amount of basic salary: 1,714 円 Yen

同等の業務に従事する日本人の月額報酬
Monthly remuneration of Japanese national engaging in the same type of work: 298,000 円 Yen

報酬の額が日本人が従事する場合の報酬の額と同等以上であることの有無
Will the foreign national receive an equal or greater amount of remuneration than a Japanese national would receive for comparable work? 有・無 Yes / No

(5)報酬の支払方法
Payment method of remuneration

☐ 通貨払 Paid in cash

■ 口座振込み Paid into a bank account

(6)外国人であることを理由として日本人と異なった待遇としている事項の有無
Are any matters stipulated related to treatment that differ from that given to a Japanese national due to the applicant being a foreign national?
有（内容：
Yes (Details:) / 無 No

(7)外国人が一時帰国を希望した場合には，必要な有給休暇を取得させるものとしていることの有無
Will the foreign national be given the necessary paid holidays in the event of wanting to return temporarily to his/her home country? 有・無 Yes / No

(8)雇用関係につき特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる基準に適合していることの有無（当該基準が定められている場合に記入）
Are the criteria, which are stipulated in a public notice in consideration of circumstances specific to the specified industrial field in terms of the employment relations, being met? (Fill in this section if such criteria are stipulated.) 有・無 Yes / No

(9)外国人が特定技能雇用契約終了後の帰国に要する旅費を負担することができないときは，当該旅費を負担するとともに，出国が円滑になされるよう必要な措置を講ずることとしていることの有無
If a foreign national cannot afford the travel expenses for return to his/her home country after the end of the employment contract for specified skilled workers, will the organization of affiliation pay for the travel expenses and take necessary measures to ensure smooth departure? 有・無 Yes / No

(10)外国人の健康の状況その他の生活の状況を把握するために必要な措置を講ずることとしていることの有無
Is the organization of affiliation taking the necessary measures to check the state of the foreign national's health and other living conditions? 有・無 Yes / No

(11)外国人の適正な在留に資するために必要な事項につき特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる基準に適合していることの有無（当該基準が定められている場合に記入）
Are the criteria, which are stipulated in a public notice in consideration of circumstances specific to the specified industrial field in terms of the matters necessary to ensure the proper residence of the foreign nationals, being met? (Fill in this section if such criteria are stipulated.) 有・無 Yes / No

(12)派遣先（労働者派遣の対象とする場合に記入）
Dispatch site (Fill in this section if the foreign national may be sent out for worker dispatch)

氏名又は名称
Name of person or organization:

法人番号（13桁）
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters):

雇用保険適用事業所番号（11桁）※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.
－ －

住所（所在地）
Address:

電話番号
Telephone No.:

代表者の氏名
Name of the representative:

派遣期間
Period of dispatch: from 年 Year 月 Month 日 Day から to 年 Year 月 Month 日 Day まで

(13)職業紹介事業者（特定技能雇用契約の成立をあっせんする職業紹介事業者がある場合に記入）
Employment placement service provider (fill in this section if there is an employment placement service provider that arranges the conclusion of employment contracts for specified skilled workers)

氏名又は名称
Name of person or organization:

法人番号（13桁）
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters):

雇用保険適用事業所番号（11桁）※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.
－ －

住所（所在地）
Address:

電話番号
Telephone No.:

許可・届出番号
Permission / notification no.:

受理年月日
Date of receipt: 年 Year 月 Month 日 Day

(14)取次機関（職業紹介事業者があっせんを行うに際し，情報の取次ぎを行う者がある場合に記入）
Intermediary organization (fill in this section if there is a person who mediates information at the time of an employment placement service provider acting as an agent)
氏名又は名称
Name of person or organization
住所（所在地）
Address
電話番号
Telephone No.

3 特定技能所属機関　Organization of affiliation of the specified skilled worker
※(3)及び(8)については，主に勤務させる事業所について記載すること For sub-items (3) and (8), fill in the information of principal place of business where foreign national is to work
(1)氏名又は名称
Name of person or organization
株式会社 TMS
(2)法人番号（13桁）
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)
8 0 5 0 0 0 2 0 2 7 2 6 0
※本店又は主たる事務所のものを記入 Fill in the name of head office or principal place of business
(3)雇用保険適用事業所番号（11桁）※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.
0 8 1 2 - 0 0 1 4 3 2 - 3
(4)業種
Business type
○主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入（1つのみ）
Select the main business type from the attached sheet "a list of business type " and write the corresponding number (select only one)
12
○他に業種があれば別紙「業種一覧」から選択して番号を記入（複数選択可）
If there are another other business types, select from the attached sheet "a list of business type "
and write the corresponding number (multiple answers possible)
(5)住所（所在地）※本店又は主たる事務所のものを記入
Address of person or organization ※Fill in the address of head office or principal place of business
茨城県神栖市知手6044番地
電話番号
Telephone No.
0299-96-0470
(6)資本金
Capital
400万 円
Yen
(7)年間売上金額（直近年度）
Annual sales (latest year)
299,203,410 円
Yen
(8)常勤職員数
Number of full-time employees
37 名
(9)代表者の氏名
Name of the representative
立花　和久
(10)勤務させる事業所名
Name of place of business where foreign national is to work
株式会社 TMS　本社
所在地
Address
茨城県神栖市知手6044番地
健康保険及び厚生年金保険の適用事業所であることの有無
Does the place of business apply health insurance and employees pension insurance?
(有)・無
Yes / No
労災保険及び雇用保険の適用事業所であることの有無
Does the place of business apply industrial accident insurance and employment insurance?
(有)・無
Yes / No
労働保険番号
Labor insurance number
0 8 － 3 － 1 2 － 9 3 9 2 0 0 － 1 8 3 －
（末尾4桁は割り振られている場合のみ記入）
(Enter the last four digits only when they have been allocated.)

(11)労働，社会保険及び租税に関する法令の規定に違反したことの有無
Has the organization ever been in violation of the provisions of laws and regulations concerning labor, social insurance or tax?
有（内容：　)・(無)
Yes (Details:　) / No
(12)特定技能雇用契約の締結の日前1年以内又は締結の日以後に，外国人が従事する業務と同種の業務に従事していた労働者を非自発的に離職させたことの有無
Has a worker who engaged in work of the same type as that which the foreign national is to engage in ever been forced to leave within one year prior to the date of the foreign national entering into
有（内容・理由：　)・(無)
Yes (Details / Reason:　) / No
(13)特定技能雇用契約の締結の日前1年以内又は締結の日以後に，特定技能所属機関の責めに帰すべき事由により外国人の行方不明者を発生させたことの有無　Has the organization ever caused a foreign national to disappear due to a cause attributable to the fault of the organization of affiliation of the specified skilled worker within one year prior to the date of the foreign national entering into the employment contract for specified skilled workers or after the date of the foreign national entering into such contract?
有（内容：　)・(無)
Yes (Details:　) / No
(14)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が法令に違反して刑に処せられたことの有無
Has the organization of affiliation of the specified skilled worker or its officer, support manager or support staff ever been sentenced to a criminal punishment due to a violation of laws and regulations?
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No
(15)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が特定技能雇用契約の適正な履行に影響する精神の機能の障害を有することの有無　Does the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff have a mental disability which will have an impact on proper performance of the employment contract for specified skilled workers?
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No
(16)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が破産手続開始の決定を受けて復権を得ないことの有無
Has the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff become subject to the commencement of bankruptcy procedures and yet to have its rights restored?
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No
(17)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が技能実習法第16条第1項の規定により実習認定を取り消されたことの有無
Has the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff ever had its accreditation of the training revoked as provided for in Article 16, paragraph (1) of the Technical Intern Training Act?
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No
(18)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が技能実習法第16条第1項の規定により実習認定を取り消された法人の役員であったことの有無　Has the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff ever been an officer of a corporation that has had its accreditation of training revoked as provided for in Article 16, paragraph (1) of the Technical Intern Training Act?
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No
(19)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が特定技能雇用契約の締結の日前5年以内又は締結の日以後に，出入国又は労働に関する法令に関し不正又は著しく不当な行為をしたことの有無
Has the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff ever committed a wrongful or seriously unjust act in relation to immigration or labor-related laws or regulations within five years of the date of entering into the employment contract for specified skilled workers or after the date of entering into such contract?
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No
(20)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が暴力団員であること又は5年以内に暴力団員であったことの有無
Is the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff currently an organized crime member or was it formerly an organized crime member within the past five years?
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No
(21)特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者の法定代理人（法人である場合はその役員）が(14)から(20)に該当することの有無（特定技能所属機関・その役員・支援責任者・支援担当者が営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者である場合に記入）
Does the statutory agent (its officer in the case of a corporation) of the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff fall under any of (14) to (20)? (Fill in this section if the organization of affiliation of the specified skilled worker, its officer, support manager or support staff is a minor who does not have the same capacity to act as a person who has reached the age of majority in relation to business.)
有（内容・該当者名：　)・(無)
Yes (Details/Name of applicable person:　) / No

(22)暴力団員又は5年以内に暴力団員であった者がその事業活動を支配する者であることの有無
Is an organized crime member or a person who was formerly an organized crime member within the past five years controlling the business activities of the organization of affiliation of specified skilled workers?
有（内容：　）・無
Yes (Details:　) / No

(23)外国人の活動内容に関する文書を作成し，活動をさせる事務所に特定技能雇用契約終了の日から1年以上備えて置くこととしていることの有無　Is the organization taking measures to prepare documents on the contents of the activities of the foreign national, and to keep them at the place of business where the foreign national is engaging in the activities for at least one year from the date of termination of the contract?　有・無　Yes / No

(24)特定技能雇用契約に係る保証金の徴収その他財産管理又は違約金等の支払契約があることを認識して特定技能雇用契約を締結していることの有無　Has the organization entered into an employment contract for specified skilled workers knowing about the existence of an agreement to collect a deposit or to control property or to demand payment of penalties pertaining to the employment contract for specified skilled workers?
有（内容：　）・無
Yes (Details:　) / No

(25)特定技能雇用契約の不履行について違約金等の支払契約を締結していることの有無
Has the organization entered into an agreement on the payment of penalties, etc. with regard to non-performance of the employment contract for specified skilled workers?
有（内容：　）・無
Yes (Details:　) / No

(26)1号特定技能外国人支援に要する費用について，直接又は間接に外国人に負担させないこととしていることの有無（申請人が「特定技能1号」での在留を希望する場合に記入）
Has the organization established practical measures to ensure the foreign national is not being made to pay either directly or indirectly for the costs required for support for Specified Skilled Worker (i)? (Fill in this section if the applicant wishes to enter Japan under the status of residence of "Specified Skilled Worker (i)".)　有・無　Yes / No

（以下(27)，(28)は外国人を労働者派遣の対象とする場合に記入）　(Fill in sections (27) and (28) if the foreign national is likely to be sent as a dispatch worker.)

(27)次のいずれかに該当することの有無　Whether it falls under any of the following cases:　有・無
（有の場合は該当するものを選択）　(If "Yes", choose the corresponding item)　Yes / No

☐ ①派遣先において従事する業務の属する特定産業分野に係る業務又はこれに関連する業務を行っていること
A dispatch site conducting work pertaining to a specified industrial field to which the work the foreign national is to engage in at the dispatch site belongs or related work
（内容：　）
(Details:　)

☐ ②地方公共団体又は①に該当する者が資本金の過半数を出資していること
A local government or a person who falls under ① who has invested a majority of the stated capital
（内容：　）
(Details:　)

☐ ③地方公共団体又は①に該当する者が業務執行に実質的に関与していること
A local government or a person who falls under ① who is substantially involved in execution of the business
（内容：　）
(Details:　)

☐ ④派遣先において従事する業務の属する分野が農業である場合であって国家戦略特別区域法第16条の5第1項に規定する特定機関であること
The field of work the foreign national is to engage in at the dispatch site is agriculture, and the organization is the specified organization prescribed in Article 16-5, paragraph (1) of the National Strategy Special Zone Act.

(28)労働者派遣をすることとしている派遣先が(11)から(22)に該当していることの有無
Will the organization be sending dispatch workers to a dispatch site that comes under (11) to (22) above?
有（内容：　）・無
Yes (Details:　) / No

(29)労災保険加入等の措置の有無　Have measures been taken for coverage of industrial accident insurance, etc.?
有（内容：　）・無
Yes (Details:　) / No

労災保険加入

(30)特定技能雇用契約を継続して履行する体制が適切に整備されていることの有無
Is there an appropriate structure in place to ensure continuous implementation of the employment contract for specified skilled workers?　有・無　Yes / No

(31)外国人の報酬を，当該外国人の指定する銀行その他の金融機関に対する振込み又は現実に支払われた額を確認できる方法によって支払われることとしており，かつ，後者の場合には，出入国在留管理庁長官に報酬の支払を裏付ける客観的な資料を提出し，その確認を受けることとしていることの有無　Will the foreign national's remuneration be paid by wire transfer to the account of a bank or other financial institution specified by the foreign national or using a method where the actual amount that was paid can be confirmed, and in the latter case, will objective materials proving the payment of remuneration be submitted to the Commissioner of the Immigration Services Agency in order to be checked?　有・無　Yes / No

(32)特定技能雇用契約の当事者である外国人に関し，地方公共団体からの共生社会関係施策に対する協力要請に対し，必要な協力をすることとしていることの有無
Does the organization provide the necessary cooperation for harmonious coexistence measures as requested by a local government for the foreign national who is a party to the employment contract for specified skilled workers?　有・無　Yes / No

○ 当該外国人に活動をさせる事業所の所在地の市町村の長に対する協力確認書の提出の有無　有・無
Has the organization submitted a letter of confirmation of cooperation to the mayor of the city/town/village where the place of business at which the foreign national is engaged in his/her activities is located?　Yes / No
提出年月日・提出先名（　年　月　日提出　市・区・町・村長）
Date of submission and name of recipient (Submitted: DD/MM/　To the Mayor of　City/Ward/Town/Village)

○ 当該外国人の住居地の市町村の長に対する協力確認書の提出の有無　有・無
Has the organization submitted a letter of confirmation of cooperation to the mayor of the city/town/village where the foreign national lives?　Yes / No
提出年月日・提出先名（　年　月　日提出　市・区・町・村長）
Date of submission and name of recipient (Submitted: DD/MM/　To the Mayor of　City/Ward/Town/Village)

(33)特定技能雇用契約の適正な履行の確保につき特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる基準に適合していることの有無
（当該基準が定められている場合に記入）　有・無
Does the organization meet the criteria stipulated in the public notice in consideration of circumstances specific to the specified industrial field in terms of securing the proper performance of the employment contract for specified skilled workers? (Fill in this section if such criteria are stipulated.)　Yes / No

（以下(34)から(42)は申請人が「特定技能1号」での在留を希望する場合であって，契約により登録支援機関に1号特定技能外国人支援計画の全部の実施を委託しない場合に記入）　(Fill in sections (34) to (42) if the applicant wishes to reside in Japan with the status of residence of "Specified Skilled Worker (i)", and not all of the support plans for specified skilled workers (i) are to be entrusted to a registered support organization based on a contract.)

(34)支援責任者名　所属・役職
Support manager　＿＿＿＿＿＿＿＿　Title and department　＿＿＿＿＿＿＿＿

役員又は職員の中から支援責任者を選任していることの有無　有・無
Has a support manager been appointed from among the officers or employees?　Yes / No

(35)支援担当者名　所属・役職
Support staff　＿＿＿＿＿＿＿＿　Title and department　＿＿＿＿＿＿＿＿

役員又は職員の中から，活動をさせる事業所ごとに1名以上の支援担当者を選任していることの有無　有・無
Has at least one support staff member been appointed from among the officers and employees for each place of business where the specified skilled worker is engaged in his/her activities?　Yes / No

(36)次のいずれかに該当することの有無　Whether it falls under any of the following cases:　有・無
（有の場合は該当するものを選択）　(If "Yes", choose the corresponding item)　Yes / No

☐ ①過去2年間において法別表第1の1の表，2の表及び5の表の上欄の在留資格（収入を伴う事業を運営する活動又は報酬を受ける活動を行うことができる在留資格に限る）をもって在留する中長期在留者の受入れ又は管理を適正に行った実績を有すること
It has a past record of properly accepting or managing mid to long-term residents residing with one of the statuses of residence in the left-hand column of Appended Table I (1), (2) or (5) over the past two years (limited to the statuses of residence where the foreign national is permitted to engage in activities related to the management of business involving income or activities for which he or she receives remuneration).

☐ ②支援責任者及び支援担当者が過去2年以内に法別表第1の1の表，2の表及び5の表の上欄の在留資格（収入を伴う事業を運営する活動又は報酬を受ける活動を行うことができる在留資格に限る）をもって在留する中長期在留者の生活相談等に従事した経験を有すること　The support manager and support staff have experience of engaging in the work of providing advice on living for mid to long-term residents with a status of residence in the left-hand column of Appended Table I (1), 2 and (5) (limited to the statuses of residence where the foreign national is permitted to engage in activities related to the management of business involving income or activities for which they receive remuneration).

☐ ③その他支援業務を適正に実施できる事情を有すること（内容：　）
Other conditions to ensure support is properly implemented　(Details:　)

(37)1号特定技能外国人支援計画に基づく支援を，外国人が十分に理解することができる言語によって行うことができる体制を有していることの有無
Do you have a structure in place where support based on the support plan for specified skilled workers (i) will be provided in a language that the foreign national is able to fully understand?　有・無　Yes / No

(38)1号特定技能外国人支援の状況に関する文書を作成し，1号特定技能外国人支援を行う事務所に特定技能雇用契約終了の日から1年以上備えて置くこととしていることの有無
Has the organization taken measures to prepare documents on the status of support for specified skilled workers (i), and to keep them at the place of business where the support for specified skilled workers (i) is to be implemented for at least one year from the date of termination of the employment contract for specified skilled workers?　有・無　Yes / No

所属機関等作成用４　Ｖ（「特定技能（1号）」・「特定技能（2号）」）
For organization, part 4 Ⅴ ("Specified Skilled Worker (ⅰ)"・"Specified Skilled Worker (ⅱ)")

在留資格変更用
For change of status

(39)支援責任者及び支援担当者が，1号特定技能外国人支援計画の中立な実施を行うことができる立場の者であることの有無
Are the support manager and support staff in a position where they are able to implement the support plan for specified skilled workers (i) in a neutral manner?
有・無 Yes / No

(40)特定技能雇用契約締結の日前5年以内又は契約締結の日以後に適合1号特定技能外国人支援計画に基づく1号特定技能外国人支援を怠ったことの有無
Has the organization failed to implement support for specified skilled workers (i) based on a suitable support plan for specified skilled workers (i) within five years prior to the date of entering into the employment contract for specfied skilled workers or after the date of entering into such contract?
有（内容：　　）・無
Yes (Details:　　) / No

(41)支援責任者又は支援担当者が外国人及びその監督をする立場にある者と定期的な面談を実施できる体制を有していることの有無
Is there a system in place to ensure the support manager and support staff are able to conduct periodic interviews with the foreign nationals and their supervisors?
有・無 Yes / No

(42)適合1号特定技能外国人支援計画の適正な実施の確保につき特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる基準に適合していることの有無（当該基準が定められている場合に記入）
Does the organization conform to the criteria stipulated in a public notice in consideration of circumstances specific to the specified industrial field in terms of ensuring proper implementation of the support plan for specified skilled workers (i)? (Fill in this section if such criteria are stipulated.)
有・無 Yes / No

4　1号特定技能外国人支援計画（申請人が「特定技能1号」での在留を希望する場合に記入）
Support plan for specified skilled workers (i) (fill in this section if the applicant wishes to reside in Japan with the status of residence of "Specified Skilled Worker (i)")

(1)在留資格変更申請前に，特定技能雇用契約の内容，本邦において行うことができる活動の内容，上陸及び在留のための条件その他の本邦に上陸し在留するに当たって留意すべき事項に関する情報の提供を外国人が十分に理解することができる言語により実施することとしていることの有無
Will the organization be providing information to the specified skilled worker (i) in a language that can be fully understood by the specified skilled worker (i) before their application for change of status the contents of the employment contract for specified skilled workers, the contents of the activities that may be conducted in Japan, the conditions for landing and residence, and other points to be noted when landing and staying in Japan?
(有)・無 Yes / No

(2)上記(1)について，対面により，又はテレビ電話装置その他の方法により行うこととしていることの有無
With regard to (1) above, will this be conducted face-to-face, using video call equipment or some other method?
(有)・無 Yes / No

(3)出入国時に港又は飛行場への送迎をすることとしていることの有無
Will the organization be picking up and dropping off the foreign national at the seaport or airport where he / she will be entering or departing from Japan?
(有)・無 Yes / No

(4)適切な住居の確保に係る支援をすることとしていることの有無
Will the organization be providing support to secure suitable accommodation for the foreign national?
(有)・無 Yes / No

(5)金融機関における預金口座等の開設及び携帯電話の利用に関する契約その他の生活に必要な契約に係る支援をすることとしていることの有無
Will the organization be providing support related to contracts concerning the opening of bank accounts, etc. or the use of mobile phones and other contracts necessary for living?
(有)・無 Yes / No

(6)在留資格変更後に，本邦での生活一般に関する事項，国又は地方公共団体の機関への届出その他の手続，相談又は苦情の申出に関する連絡先，十分に理解することができる言語で医療を受けることができる医療機関に関する事項，防災・防犯に関する事項，緊急時における対応に必要な事項及び外国人の法的保護に必要な事項に関する情報の提供を外国人が十分に理解することができる言語により実施することとしていることの有無
Will the organization be providing information after the change of the status of residence in a language which the specified skilled worker (i) is fully able to understand on matters concerning general living in Japan, notifications to national or local government agencies and other procedures, contact information for consultations or filing of complaints, matters concerning medical institutions capable of providing medical care in a language that the specified skilled worker (i) is fully able to understand, matters on disaster prevention and crime prevention, necessary matters for responses in case of emergency, and necessary matters for legal protection of foreign nationals?
(有)・無 Yes / No

(7)外国人が国又は地方公共団体の機関への届出その他の手続を履行するに当たり，必要に応じ，関係機関への同行その他の必要な措置を講ずることとしていることの有無
Will the organization take necessary measures to accompany the foreign national,where necessary, to the relevant agency in order to submit a notification to a national or local government agency or for other procedures that need to be followed?
(有)・無 Yes / No

(8)日本語を学習する機会を提供することとしていることの有無
Will the organization be providing the foreign national with opportunities to learn Japanese?
(有)・無 Yes / No

(9)外国人が十分に理解することができる言語により，相談又は苦情の申出に対して，遅滞なく，適切に応じるとともに，必要な措置を講ずることとしていることの有無
Will the organization respond appropriately to requests for consultations or to complaints without delay, and take necessary measures n a language which the specified skilled worker (i) is fully able to understand ?
(有)・無 Yes / No

(10)外国人と日本人の交流の促進に係る支援をすることとしていることの有無
Will the organization provide support for the promotion of exchanges between foreign nationals and Japanese nationals?
(有)・無 Yes / No

(11)外国人が，その責めに帰すべき事由によらずに特定技能雇用契約を解除される場合は，転職支援をすることとしていることの有無
Will the organization provide support to foreign nationals whose employment contract for specified skilled workers has been cancelled due to causes not attributable to the fault of the foreign national so as to enable the foreign national to change jobs?
(有)・無 Yes / No

(12)支援責任者又は支援担当者が外国人及びその監督をする立場にある者と定期的な面談（外国人と行う場合には当該外国人が十分に理解することができる言語による面談）を実施し，問題の発生を知ったときは，その旨を関係行政機関に通報することとしていることの有無
Will the support manager or support staff conduct periodic interviews with foreign nationals and their supervisors (when conducting an interview with a foreign national, in a language which the foreign national is fully able to understand), and when they learn about a problem, report the problem to the relevant administrative agency?
(有)・無 Yes / No

(13)1号特定技能外国人支援計画を日本語及び外国人が十分に理解することができる言語により作成し，当該外国人にその写しを交付することとしていることの有無
Has a support plan for specified skilled workers (i) been prepared in Japanese and in a foreign language that can be fully understood by the foreign national, and a copy been given to the foreign national?
(有)・無 Yes / No

(14)特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる事項を1号特定技能外国人支援計画に記載していることの有無（当該事項が定められている場合に記入）
Have the matters stipulated in a public notice in consideration of circumstances specific to the specified industrial field been given in the support plan for specified skilled workers (i)? (Fill in this section if such matters are stipulated.)
(有)・無 Yes / No

(15)支援の内容が外国人の適正な在留に資するものであって，かつ，支援を実施する者において適切に実施することができるものであることの有無
Will the contents of the support contribute to the proper residence of the foreign nationals, and can they be appropriately implemented by those providing the support?
(有)・無 Yes / No

(16)1号特定技能外国人支援計画の内容につき特定産業分野に特有の事情に鑑みて告示で定められる基準に適合していることの有無（当該基準が定められている場合に記入）
Will the organization conform to the criteria stipulated in a public notice in consideration of the circumstances specific to the specified industrial field in terms of the contents of the support plan for specified skilled workers (i)? (Fill in this section if such criteria are stipulated.)
(有)・無 Yes / No

5　登録支援機関（申請人が「特定技能1号」での在留を希望する場合であって，契約により登録支援機関に1号特定技能外国人支援計画の全部の実施を委託する場合に記入）
Registered support organization
(Fill in this section if the applicant wishes to reside in Japan with the status of residence of "Specific Skilled Worker (i)", and all of the support plans for specified skilled workers (i) are to be entrusted to a registered support organization based on a contract.)

(1)氏名又は名称 Name of person or organization：株式会社 AlphaCep
(2)法人番号（13桁） Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)：7 0 4 0 0 0 1 1 1 7 6 1 8
(3)雇用保険適用事業所番号（11桁）※非該当事業所は記入省略 Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.：1 2 0 9 - 6 2 4 8 3 6 - 9
(4)住所（所在地） Address：千葉県鎌ケ谷市北中沢1-18-22 スカラビル3F
電話番号 Telephone No.：0474-022-022
(5)代表者の氏名 Name of the representative：NGUYEN THI THANH NGA
(6)登録番号 Registration no.：24登－009405
(7)登録年月日 Date of Registration：2024 年 Year　1 月 Month　17 日 Day
(8)支援を行う事業所の名称 Name of place of businessimplementing support：株式会社 AlphaCep
(9)所在地 Address：千葉県鎌ケ谷市北中沢1-18-22 スカラビル3F
(10)支援責任者名 Support manager：NGUYEN THI THANH NGA
(11)支援担当者名 Support staff：NGUYEN THI THANH NGA
(12)対応可能言語 Available languages：日本語、ベトナム語、インドネシア語、ネパール語
(13)支援委託手数料（月額／人） Support commission fee (person per month)：10,000 円 Yen

以上の記載内容は事実と相違ありません。
I hereby declare that the statement given above is true and correct.
特定技能所属機関名，代表者氏名の記名／申請書作成年月日
Name of the organization and representative of the organization ／ Date of filling in this form

株式会社 TMS　代表取締役 立花　和久　　2025 年 Year　6 月 Month　12 日 Day

注意 Attention
申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合，特定技能所属機関が変更箇所を訂正すること。
In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part .

参考様式第１－４号

特定技能外国人の報酬に関する説明書

申請人に対する報酬については、以下のとおり、「日本人が従事する場合の報酬の額と同等以上であること」を担保しています。

１　申請人に対する報酬

①　申請人の氏名	LE QUANG KHAI
②　申請人の役職、職務内容、責任の程度	③　ボルトやナットを加工、回転機（モーター、減速機 ④　ブロア等）の組立、設備管理
⑤　申請人の年齢、性別及び経験年数	（　32　歳）　（男・女）　（経験　1　年）
⑥　申請人に対する報酬	月給　276,000　円　／　時間給　1,714　円
⑤その他	

（注意）
1　①は、在留カード（申請人が所持していない場合は旅券）と同一の氏名を記載すること。
2　③の経験年数は、申請人に従事させる業務に係る経験年数を記載すること。
3　④は、月給及び時間給以外の給与形態の場合については、月給又は時間給に換算した報酬を記載すること。また、月給又は時間給のいずれかを記載することで差し支えないが、本様式において統一して記載すること。
4　⑤は、報酬以外の諸手当等が支給されている場合など特記すべき事項がある場合に記載すること。

２　比較対象となる日本人労働者がいる場合

①比較対象となる日本人労働者の役職、職務内容、責任の程度		ボルトやナットを加工、回転機（モーター、減速機 ブロア等）の組立、設備管理
②比較対象となる日本人労働者の年齢、性別及び経験年数		（　39　歳）　（男・女）　（経験　5年）
③比較対象となる日本人労働者の報酬		月給　298,000　円　／　時間給　円
④賃金規程の有無及び賃金規程に基づく賃金	規程の有無	有・無
	有の場合	賃金規程に基づき、申請人と役職、職務内容、責任の程度が同等の日本人労働者に支払われるべき報酬 月給　280,000　円　／　時間給　円
⑤申請人に対する報酬が日本人が従事する場合の報酬の額と同等以上であると考える理由		機械金属加工に従事する社員（役職なし）、現場において、マネージャーの監督・指示の下、一定の技術が必要な作業（ボルトやナット等の加工、モーター等への組立、設備管理）に従事。
⑦　その他		出張手当、呼び出し手当

（注意）
1　①は、比較対象となる日本人労働者の役職、職務内容、責任の程度が、申請人と同等であることを示すこと。
2　②の経験年数は、比較対象となる日本人労働者の経験年数を記載すること。
3　③は、月給及び時間給以外の給与形態の場合については、月給又は時間給に換算した報酬を記載すること。また、月給又は時間給のいずれかを記載すればよいが、本様式において統一して記載すること。
4　④は、賃金規程を作成している場合には、必ず「有」を丸印で囲むこと。また、賃金規程に基づき、申請人と

役職、職務内容、責任の程度が同等の日本人労働者に支払われるべき報酬を具体的に記載し、当該賃金規程を参考資料として添付すること。
5　⑥は、報酬以外の諸手当等が支給されている場合など特記すべき事項がある場合に記載すること。

3　比較対象となる日本人労働者がいない場合

①最も近い職務を担う日本人労働者の職務内容や責任の程度		
②最も近い職務を担う日本人労働者の年齢、性別及び経験年数		（　　歳）　（男・女）　（経験　　年）
③最も近い職務を担う日本人労働者の報酬		月給　　円／時間給　　円
④賃金規程の有無及び賃金規程に基づく賃金	規程の有無	有・無
	有の場合	賃金規程に基づき、申請人と役職、職務内容、責任の程度が同等の日本人労働者に支払われるべき報酬 月給　　円／時間給　　円
⑤申請人に対する報酬が日本人が従事する場合の報酬の額と同等以上であると考える理由		
⑥その他		

（注意）
1　①は、申請人と最も近い職務を担う日本人労働者の役職、職務内容、責任の程度について、申請人と比べて、具体的にどのような差異があるのかも併せて、詳細に記載すること。
2　②の経験年数は、申請人と最も近い職務を担う日本人労働者の経験年数を記載すること。
3　③は、月給及び時間給以外の給与形態の場合については、月給又は時間給に換算した報酬を記載すること。また、月給又は時間給のいずれかを記載すればよいが、本様式において統一して記載すること。
4　④は、賃金規程を作成している場合には、必ず「有」を丸印で囲むこと。また、賃金規程に基づき、申請人と役職、職務内容、責任の程度が最も近い日本人労働者に支払われるべき報酬を具体的に記載し、当該賃金規程を参考資料として添付すること。
5　⑥は、報酬以外の諸手当等が支給されている場合など特記すべき事項がある場合に記載すること。

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

2025　年　6　月　12　日　　作成

特定技能所属機関の氏名又は名称 株式会社 TMS

作成責任者　役職・氏名　　代表取締役　立花　和久

参考様式第１－５号
Mẫu Tham Khảo 1-5

特 定 技 能 雇 用 契 約 書

Hợp Đồng Tuyển Dụng Kỹ Năng Đặc Định

特定技能所属機関　株式会社 TMS　（以下「甲」という。）と
特定技能外国人（候補者を含む。）　LE QUANG KHAI　レークァン カイ　（以下「乙」という。）は，別添の雇用条件書に記載された内容に従い，特定技能雇用契約を締結する。

Cơ quan liên kết kỹ năng đặc định　TMS Co., Ltd.　(dưới đây gọi là bên A) và
Người nước ngoài có kỹ năng đặc định (bao gồm cả ứng viên)　LE QUANG KHAI　(dưới đây gọi là bên B) cùng ký kết Hợp đồng Kỹ năng Đặc định theo nội dung được mô tả trong Bản Điều kiện Tuyển dụng đi kèm.

本雇用契約は，乙が，在留資格「特定技能１号」又は「特定技能２号」により本邦に入国して，特定産業分野であって法務大臣が指定するものに属する法務省令で定める技能を要する業務に従事する活動を開始する時点をもって効力を生じるものとする。

Hợp đồng này có hiệu lực tại thời điểm Bên B nhập cảnh vào Nhật Bản nhờ tư cách lưu trú "Kỹ năng đặc định số 1" hoặc "Kỹ năng đặc định số 2" và bắt đầu hoạt động công việc cần kỹ năng đã được Nghị Định Bộ Tư Pháp quy định, thuộc nội dung mà Bộ trưởng Bộ Tư Pháp đã chỉ định cho lĩnh vực công nghiệp đặc định.

雇用条件書に記載の雇用契約期間（雇用契約の始期と終期）は，乙の入国日が入国予定日と相違した場合には，実際の入国日に伴って変更されるものとする。

Trường hợp ngày nhập cảnh của bên B khác với ngày nhập cảnh dự kiến thì thời hạn hợp đồng tuyển dụng ghi trên Bản Điều kiện Tuyển dụng (Thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc hợp đồng tuyển dụng) sẽ được thay đổi theo ngày nhập cảnh thực tế.

なお，雇用契約を更新することなく雇用契約期間を満了した場合，及び乙が何らかの事由で在留資格を喪失した時点で雇用契約は終了するものとする。

Trường hợp hết thời hạn hợp đồng tuyển dụng mà không có gia hạn hợp đồng tuyển dụng và bên B vì lý do gì đó mà bị mất tư cách lưu trú thì hợp đồng tuyển dụng kết thúc tại thời điểm đó.

本雇用契約書及び雇用条件書は２部作成し，甲乙それぞれが保有するものとする。

Hợp đồng Tuyển dụng này và Bản Điều kiện Tuyển dụng được lập thành 2 bản, bên A và bên B mỗi bên giữ một bản.

2025 年　2 月　21 日　締結
Ký vào ngày 21 tháng 2 năm 2025

茨城県神栖市知手 6044 番地
株式会社 TMS
甲　代表取締役　立花 和久　㊞　乙　LE QUANG KHAI
（特定技能所属機関名・代表者役職名・氏名・捺印）　（特定技能外国人の署名）

6044, Shitte, Kamisu-shi, Ibaraki-ken,
TMS Co., Ltd.
Bên A　Giám đốc đại diện　Kazuhisa Tachibana　Bên B　LE QUANG KHAI
(Tên cơ quan liên kết kỹ năng đặc định/Chức vụ người đại diện /Tên họ/Đóng dấu)　(Chữ ký của người nước ngoài có kỹ năng đặc định)

参考様式第１－６号
Mẫu Tham Khảo 1-6

雇　用　条　件　書

Bản Điều Kiện Tuyển Dụng

2025年 2月 21日
Ngày 21 tháng 2 năm 2025

LE QUANG KHAI 殿
Kính gửi Ông/Bà LE QUANG KHAI

特定技能所属機関名　株式会社TMS
Tên cơ quan liên kết kỹ năng đặc định　TMS Co., Ltd.
所在地　茨城県神栖市知手6044番地
Địa chỉ　6044, Shitte, Kamisu-shi, Ibaraki-ken
電話番号　0299-96-0470
Số điện thoại　0299-96-0470
代表者　役職・氏名　代表取締役　立花 和久　㊞
Người đại diện　Chức vụ/Tên họ Kazuhisa Tachibana, Giám đốc đại diện

Ⅰ．雇用契約期間
Thời hạn hợp đồng lao động

１．雇用契約期間
Thời hạn hợp đồng lao động
（ 2025年 3 月 20 日 ～ 2028 年 3 月 19 日）　入国予定日　年　月　日
(Ngày 20 tháng 3 năm 2025 ～ Ngày 19 tháng 3 năm 2028)　Ngày nhập cảnh dự kiến　Ngày　tháng năm

２．契約の更新の有無
Có gia hạn hợp đồng hay không

☐ 自動的に更新する　☑ 更新する場合があり得る　☐ 契約の更新はしない
☐ Tự động gia hạn　☑ Có trường hợp gia hạn　☐ Không gia hạn hợp đồng

※ 上記契約の更新の有無を「更新する場合があり得る」とした場合の更新の判断基準は以下のとおりとする。
* Tiêu chuẩn quyết định có gia hạn hợp đồng trên hay không trong trường hợp "Có trường hợp gia hạn" là như sau.

☑ 契約期間満了時の業務量　☑ 労働者の勤務成績，態度　☑ 労働者の業務を遂行する能力
☑ Khối lượng công việc khi kết thúc thời hạn hợp đồng　☑ Thành tích, thái độ trong công việc của người lao động
☑ Năng lực thực hiện công việc của người lao động

☑ 会社の経営状況　☑ 従事している業務の進捗状況　☐ その他（　　）
☑ Tình trạng kinh doanh của công ty　☑ Tình trạng tiến bộ trong công việc đang thực hiện　☐ Khác（　　）

Ⅱ. 就業の場所

Nơi làm việc

☑ 直接雇用（以下に記入）

□ 派遣雇用（別紙「就業条件明示書」に記入）

☑ Tuyển dụng trực tiếp (điền vào phần dưới)　　□ Tuyển dụng biệt phái (Điền vào mẫu "Đơn khai điều kiện tuyển dụng")

事業所名　株式会社TMS

Tên công ty　TMS Co.,Ltd.

所在地　茨城県神栖市知手6044番地

Địa chỉ　6044, Shitte, Kamisu-shi, Ibaraki-ken

連絡先　0299-96-0470

Địa chỉ liên lạc　0299-96-0470

Ⅲ. 従事すべき業務の内容

Nội dung công việc cần thực hiện

1．分　野（ 素形材・産業機械・電気電子情報関連製造業 ）

Lĩnh vực (Ngành chế tạo máy công nghiệp)

2．業務区分（ 機械金属加工 ）

Danh mục công việc (gia công sắt thép)

Ⅳ. 労働時間等

Các nội dung như thời gian làm việc

1．始業・終業の時刻等

Thời gian bắt đầu và kết thúc công việc

(1) 始業　(8 時 00 分)　終業　(16 時 45 分)　（1日の所定労働時間数 7 時間 00 分）

Bắt đầu (8 Giờ 00 Phút)　Kết thúc (16 Giờ 45 Phút)　(Số giờ làm việc quy định cho 1 ngày 7 Giờ 00 Phút)

(2) 【次の制度が労働者に適用される場合】

【Trường hợp chế độ sau đây được áp dụng cho người lao động】

☑ 変形労働時間制：(1年) 単位の変形労働時間制

☑ Chế độ thời gian làm việc biến hình : Chế độ thời gian làm việc biến hình đơn vị (1 năm)

※ 1年単位の変形労働時間制を採用している場合には，乙が十分に理解できる言語を併記した年間カレンダーの写し及び労働基準監督署へ届け出た変形労働時間制に関する協定書の写しを添付する。

* Trường hợp đang sử dụng chế độ thời gian làm việc biến hình có đơn vị là 1 năm thì sẽ kèm theo bản sao lịch trong năm có ghi cả ngôn ngữ mà bên B có thể hiểu được đầy đủ và bản sao bản hiệp định liên quan đến chế độ thời gian làm việc biến hình đã nộp cho cơ quan giám sát tiêu chuẩn lao động.

□ 交代制として，次の勤務時間の組合せによる。

□ Kết hợp thời gian lao động sau đây như chế độ xen kẽ.

始業（　時　分）終業（　時　分）（適用日　　，1日の所定労働時間　時間　分）

始業（　時　分）終業（　時　分）（適用日　　，1日の所定労働時間　時間　分）

始業（　時　分）終業（　時　分）（適用日　　，1日の所定労働時間　時間　分）

Bắt đầu (giờ phút) Kết thúc (giờ phút) (Ngày áp dụng , số giờ làm việc quy định cho 1 ngày giờ phút)

Bắt đầu (giờ phút) Kết thúc (giờ phút) (Ngày áp dụng , số giờ làm việc quy định cho 1 ngày giờ phút)

Bắt đầu (giờ phút) Kết thúc (giờ phút) (Ngày áp dụng , số giờ làm việc quy định cho 1 ngày giờ phút)

2．休憩時間　(105 分)

Thời gian nghỉ ngơi (105 phút)

3．所定労働時間数 ①週 (37 時間 30 分) ②月 (163.3 時間 分) ③年 (1960 時間 00 分)

※36協定書の内容に準ずる

Số giờ làm việc quy định ①Tuần (37 tiếng 30 phút) ②Tháng (163. 3 tiếng phút) ③Năm (1960 tiếng 00 phút)

※36 Theo nội dung thỏa thuận

4．所定労働日数 ①週 (6 日) ②月 (23.3 日) ③年 (280 日)

Số ngày làm việc quy định ①Tuần (6 ngày) ②Tháng (23. 3 ngày) ③Năm (280 ngày)

5．所定時間外労働の有無 ☑ 有 □ 無

Có hay không làm việc ngoài giờ quy định ☑ Có □ Không

○詳細は，就業規則 第 条～第 条，第 条～第 条，第 条～第 条

○Chi tiết xem trong Nội quy lao động Điều đến điều , điều đến điều , điều đến điều

V．休日

Ngày nghỉ

1．定例日：日曜日，その他 (会社カレンダーによる) (年間合計休日日数 86 日)

chủ nhật hàng tuần, và các ngày khác (Phụ thuộc vào lịch công ty)

(tổng số ngày nghỉ trong năm 86 ngày)

2．非定例日：週・月当たり 日，その他 ( )

Ngày không cố định: Ngày của tuần/tháng, các ngày khác ( )

○詳細は，就業規則 第 条～第 条，第 条～第 条

○Chi tiết xem trong Nội quy lao động Điều đến điều , điều đến điều , điều đến điều

VI. 休暇

Nghỉ phép

1．年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 10日

継続勤務6か月未満の年次有給休暇 (□ 有 ☑ 無) → か月経過で 日

Nghỉ phép có lương trong năm Trường hợp đã làm liên tục 6 tháng→ 10 ngày

Nghỉ phép có lương trong năm khi làm liên tục chưa đủ 6 tháng (□Có ☑Không) → Qua tháng, được ngày

2．その他の休暇 有給 ( ) 無給 ( )

Các ngày nghỉ phép khác Có lương ( ) Không lương ( )

3．一時帰国休暇 乙が一時帰国を希望した場合は，上記1及び2の範囲内で必要な休暇を取得させることとする。

Nghỉ phép về nước tạm thời Nếu bên B có nguyện vọng về nước tạm thời, thì cho lấy ngày phép cần thiết trong phạm vi của khoản 1 và 2 ở trên.

○詳細は，就業規則 第 条～第 条，第 条～第 条

○Chi tiết xem trong Nội quy lao động Điều đến điều , điều đến điều , điều đến điều

VII. 賃金

Tiền lương

1．基本賃金 ☑ 月給 (276,000 円) □ 日給 (円) □ 時間給 (円)

※詳細は別紙のとおり

Tiền lương cơ bản ☑ Lương tháng (276,000 JPY) □ Lương ngày (JPY) □ Lương giờ (JPY)

* Chi tiết như trong văn bản đi kèm

2．諸手当（時間外労働の割増賃金は除く）

(手当, 手当, 手当)

Tiền trợ cấp (Không bao gồm tiền tăng ca ngoài giờ làm việc)

(Trợ cấp , trợ cấp , trợ cấp)

* Chi tiết như trong văn bản đi kèm

3．所定時間外，休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率

Tỷ suất lương ngoài giờ trả cho lao động vào ngày nghỉ hoặc ban đêm ngoài thời gian quy định

(1) 所定時間外 法定超月60時間以内 (25) %

法定超月60時間超 (50) %

所定超 (25) %

Ngoài giờ quy định Vượt thời gian luật định dưới 60 tiếng trong tháng (25)%

Vượt thời gian luật định trên 60 tiếng trong tháng (50)%

Vượt thời gian quy định (25)%

(2) 休日 法定休日 (35) %, 法定外休日 (25) %

Ngày nghỉ Ngày nghỉ luật định (35)%, ngày nghỉ ngoài luật định (25)%

(3) 深夜 (25) %

Đêm (25)%

4．賃金締切日 ☑ 毎月末日, □ 毎月 日

Ngày kết lương ☑ Ngày cuối cùng của mỗi tháng, □ Ngày hàng tháng

5．賃金支払日 ☑ 毎月 10 日, □ 毎月 日

Ngày trả lương ☑ Ngày 10 hàng tháng, □Ngày hàng tháng

6．賃金支払方法 ☑ 口座振込 □通貨払

Cách thanh toán lương ☑ Chuyển khoản □Trả tiền mặt tiền Yên

7．労使協定に基づく賃金支払時の控除 □ 無 ☑ 有

※詳細は別紙のとおり

Khấu trừ khi thanh toán lương dựa trên hiệp định sử dụng lao động □ Không ☑ Có

* Chi tiết như trong văn bản đi kèm

8．昇給 ☑ 有（時期，金額等 入社１年以降年に1回1,000円以上支給。 会社の業績及び各人の技能、勤務態度による），□ 無

Tăng lương ☑ Có (Thời gian, số tiền, v.v. sau khi vào công ty 1 năm, dự kiến khoảng 1,000 yên), □ Không

9．賞与 ☑ 有（時期 年2回 7月・12月，金額等 会社の業績及び各人の技能、勤務態度による），□無

Tiền thưởng ☑ Có (1 năm 2 lần vào tháng 7 và tháng 12. Số tiền thưởng được dựa vào hiệu quả hoạt động của công ty, kỹ năng của mỗi người và thái độ làm việc), □Không

10. 退職金 □ 有（時期，金額等 ），☑ 無

Tiền nghỉ việc □ Có (thời điểm, số tiền,...), ☑ Không

11. 休業手当 ☑ 有（率 60% ）

Trợ cấp khi nghỉ phép ☑ Có (tỷ suất 60%)

Ⅷ. 退職に関する事項

Các nội dung liên quan đến việc nghỉ việc

1．自己都合退職の手続（退職する 31 日前に社長・工場長等に届けること）

Thủ tục nghỉ việc do lý do cá nhân (Báo cáo cho giám đốc/xưởng trưởng 31 ngày trước khi nghỉ việc)

2．解雇の事由及び手続

解雇は，やむを得ない事由がある場合に限り少なくとも30日前に予告をするか，又は30日分以上の平均賃金を支払って解雇する。特定技能外国人の責めに帰すべき事由に基づいて解雇する場合には，所轄労働基準監督署長の認定を受けることにより予告も平均賃金の支払も行わず即時解雇されることもあり得る。

Lý do và thủ tục sa thải

Việc sa thải phải báo trước ít nhất 30 ngày, hoặc phải thanh toán tiền lương trung bình của trên 30 ngày rồi mới sa thải, chỉ trong trường hợp có lý do bắt buộc phải sa thải. Trường hợp sa thải người lao động nước ngoài có kỹ năng đặc định do các nguyên nhân quy về lỗi của người đó thì khi nhận được sự công nhận của giám đốc cơ quan giám sát tiêu chuẩn lao động có thẩm quyền, có thể sa thải mà không cần báo trước cũng như thanh toán tiền lương trung bình.

o詳細は，就業規則 第　条～第　条，第　条～第　条

oChi tiết xem trong Nội quy lao động　Điều　đến điều　, điều　đến điều　, điều　đến điều

Ⅸ. その他

Các nội dung khác

1．社会保険の加入状況・労働保険の適用状況（☑ 厚生年金 ，☑ 健康保険 ，☑ 雇用保険 ，☑ 労災保険 ，

□ 国民年金 □ 国民健康保険 ，□ その他（　　））

Tình trạng tham gia bảo hiểm xã hội, tình trạng áp dụng bảo hiểm lao động (☑ Tiền lương hưu người lao động , ☑ Bảo hiểm sức khỏe , ☑ Bảo hiểm tuyển dụng , ☑ Bảo hiểm tai nạn lao động , □ Tiền lương hưu quốc gia

□ Bảo hiểm sức khỏe quốc gia , □ Khác (　　))

2．雇入れ時の健康診断　　2025 年 4 月

Khám sức khỏe khi tuyển dụng　　Tháng 4 Năm 2025

3．初回の定期健康診断　　2026年 4 月　（その後　1年 ごとに実施）

Khám sức khỏe định kỳ lần đầu　　Tháng 4 Năm 2026 (Sau đó, mỗi năm)

4．本契約終了後に乙が帰国するに当たり，乙が帰国旅費を負担することができないときは，甲が当該旅費を負担するとともに，帰国が円滑になされるよう必要な措置を講じることとする。

Khi bên B về nước sau khi kết thúc hợp đồng này, nếu bên B không thể chi trả chi phí về nước, bên A ngoài việc chịu chi phí về nước đó, còn thực hiện các biện pháp cần thiết để việc về nước được thuận lợi.

受取人（署名）

Người nhận (Ký tên)　LE QUANG KHAI

参考様式第１－６号　別紙

Mẫu Tham Khảo 1-6　Văn bản đi kèm

賃　金　の　支　払

Thanh toán tiền lương

１．基本賃金

Tiền lương cơ bản

□ 月給（ 276,000 円）　□ 日給（　　円）　□ 時間給（　　円）

※月給・日給の場合の１時間当たりの金額（ 1,714 円）

※日給・時給の場合の１か月当たりの金額（　　円）

☑ Lương tháng (276,000 JPY)　□ Lương ngày (　　JPY)　□ Lương giờ (　　JPY)

※Số tiền cho 1 tiếng trong trường hợp lương tháng/lương ngày (1,714 JPY)

※ Số tiền cho 1 tháng trong trường hợp lương ngày/lương giờ (　　JPY)

２．諸手当の額及び計算方法（時間外労働の割増賃金は除く。）

Số tiền trợ cấp các loại và cách tính (Không bao gồm lương tăng ca làm việc ngoài giờ.)

(a)（　　手当　　円／計算方法：　　）

(b)（　　手当　　円／計算方法：　　）

(c)（　　手当　　円／計算方法：　　）

(d)（　　手当　　円／計算方法：　　）

(a) (Trợ cấp　　JPY/Cách tính:　　)

(b) (Trợ cấp　　JPY/Cách tính:　　)

(c) (Trợ cấp　　JPY/Cách tính:　　)

(d) (Trợ cấp　　JPY/Cách tính:　　)

３．１か月当たりの支払概算額（１＋２）　約　276,000　円（合計）

Số tiền thanh toán ước tính cho 1 tháng (1+2)　khoảng　276,000　JPY (tổng)

4．賃金支払時に控除する項目

Các mục khấu trừ khi thanh toán tiền lương

(a) 税　　金		(約	18,000 円)
(b) 社会保険料		(約	39,500 円)
(c) 雇用保険料		(約	2,000 円)
(d) 食　　費		(約	円)
(e) 居　住　費		(約	15,400 円)
(f) その他	(水道光熱費)	(約	12,000 円)
(g) その他	(　通信費　)	(約	2,500 円)
	(　　)	(約	円)
	(　　)	(約	円)
	(　　)	(約	円)
	(　　)	(約	円)
	(　　)	(約	円)

控除する金額　約　89,400　円（合計）

(a) Tiền thuế		(khoảng	18,000 JPY)
(b) Tiền bảo hiểm xã hội		(khoảng	39,500 JPY)
(c) Tiền bảo hiểm tuyển dụng		(khoảng	2,000 JPY)
(d) Tiền ăn		(khoảng	JPY)
(e) Tiền nhà		(khoảng	15,400 JPY)
(f) Tiền khác (Tiền nước, điện, ga)		(khoảng	12,000 JPY)
(g) Tiền khác (Chi phí truyền thông)		(khoảng	2,500 JPY)
	(　　)	(khoảng	JPY)
	(　　)	(khoảng	JPY)
	(　　)	(khoảng	JPY)
	(　　)	(khoảng	JPY)
	(　　)	(khoảng	JPY)

Số tiền khấu trừ　khoảng　89,400　JPY (tổng)

5．手取り支給額（3－4）　約　18,6600　円（合計）

※欠勤等がない場合であって，時間外労働の割増賃金等は除く。

Số tiền thực nhận (3-4)　khoảng　186,600　JPY (tổng)

*Đây là trường hợp không nghỉ việc,loại trừ tin tăng ca ngoài giờ.

検査結果のお知らせ

氏名 レークアン カイ 様

カルテNo.

性別 男 年齢 32歳

採取日 25.06.16
発行日 25.06.17

検査項目		結果	基準範囲
総蛋白	TP		6.5~8.2 g/dL
アルブミン	Alb		3.8~5.2 g/dL
A/G比	A/G		1.10~2.00
総ビリルビン	T-Bil		0.2~1.2 mg/dL
直接ビリルビン	D-Bil		0.0~0.4 mg/dL
AST[GOT]	AST	25	11~35 U/L
ALT[GPT]	ALT	27	6~39 U/L
ALP(IFCC)	ALP		38~113 U/L
LD(IFCC)	LD		124~222 U/L
γ-GT	γ-GT	22	M 73以下 F 33以下 U/L
コリンエステラーゼ	ChE		M 237~495 F 200~457 U/L
CK	CK		M 62~287 F 45~163 U/L
血清アミラーゼ	Amy		37~125 U/L
総コレステロール	T-cho		130~219 mg/dL
中性脂肪	TG	160	30~149 mg/dL
HDLコレステロール	HDL-C	61	M 40~79 F 40~90 mg/dL
LDLコレステロール	LDL-C	156	70~139 mg/dL
non-HDLコレステロール	NON-HDL		mg/dL
尿酸	UA		M 3.6~7.0 F 2.3~7.0 mg/dL
尿素窒素	UN		8.0~23.0 mg/dL
クレアチニン	CRE		M 0.61~1.04 F 0.47~0.79 mg/dL
eGFR(クレアチニン)	eGFR		mL/分/1.73㎡
ナトリウム[Na]	Na		135~147 mEq/L
カリウム[K]	K		3.5~5.0 mEq/L
クロール[Cl]	Cl		98~108 mEq/L
カルシウム[Ca]	Ca		8.4~10.2 mg/dL
無機リン	P		2.5~4.5 mg/dL
血清鉄	Fe		M 60~190 F 45~170 μg/dL
グルコース(血糖)	グルコース	88	空腹時70~109 mg/dL
(時間)	時間		
HbA1c(NGSP)	HbA1c	5.2	4.6~6.2 %

乳び 溶血 色調 L (-) H (-) I (-)

検査項目		結果	基準範囲
白血球数	WBC	4900	M 3900~9700 F 3500~9100 /μL
赤血球数	RBC	524	M 438~577 F 376~516 ×10⁴/μL
血色素測定	Hb	15.4	M 13.6~18.3 F 11.2~15.2 g/dL
ヘマトクリット値	Ht	49.0	M 40.4~51.9 F 34.3~45.2 %
MCV	MCV	94	M 83~101 F 80~101 fL
MCH	MCH	29.4	M 28.2~34.7 F 26.4~34.3 pg
MCHC	MCHC	31.4	M 31.8~36.4 F 31.3~36.1 g/dL
血小板数	PLT	26.2	14.0~37.9×10⁴/μL
血液像 Baso	Baso		0.0~2.5 %
血液像 Mono	Mono		2.0~10.0 %
血液像 Eosino	Eo		0.0~8.5 %
血液像 Lympho	Lym		16.5~49.5 %
血液像 Neutro	Neut		38.5~80.5 %
血液像 Neutro Stab	St		0.5~6.5 %
血液像 Neutro Seg	Seg		38.0~74.0 %
CRP	CRP		0.30以下 mg/dL
RPR法定性	RPR-性		(−)
TPHA定性	TPHA-性		(−)
HBs抗原	HBsAg		(−)
HBs抗体	HBsAb		(−)
HCV抗体	HCVAb		(−)
カットオフ比	カットオフ比		1.0未満

ご報告は以上です。

鷲見医院

25.06.16 ケンシン 12610374

株式会社 江東微生物研究所

様式第5号（第51条関係）（2）（表面）

健康診断個人票

氏名	レークアンカイ	生年月日	H4年 10月 15日	雇入年月日	年 月 日	
		性別	(男)・女			
健診年月日	R7年 6月 16日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
年齢	32歳	歳	歳	歳	歳	
他の法定特殊健康診断の名称						
業務歴						
既往歴	特になし					
自覚症状	異常なし					
他覚症状	異常なし					
身長（cm）	174.5					
体重（kg）	77.6					
BMI	25.5					
腹囲（cm）	89.5					
視力 右	0.8（ ）	（ ）	（ ）	（ ）	（ ）	
視力 左	1.2（ ）	（ ）	（ ）	（ ）	（ ）	
聴力 右 1000Hz	(1)所見なし 2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	
聴力 右 4000Hz	(1)所見なし 2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	
聴力 左 1000Hz	(1)所見なし 2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	
聴力 左 4000Hz	(1)所見なし 2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	1所見なし2所見あり	
聴力 検査方法	(1)オージオ 2その他	1オージオ 2その他	1オージオ 2その他	1オージオ 2その他	1オージオ 2その他	
胸部エックス線検査	(直接) 間接 R7年 6月 16日 異常なし	直接 間接 年 月 日	直接 間接 年 月 日	直接 間接 年 月 日	直接 間接 年 月 日	
喀痰検査						
血圧（mmHg）	115/74					
貧血検査 血色素量（g／dl）	15.4					
貧血検査 赤血球数（万／mm³）	524					
肝機能検査 GOT（IU／l）	25					
肝機能検査 GPT（IU／l）	27					
肝機能検査 γ－GTP（IU／l）	22					
血中脂質検査 LDLコレステロール（mg／dl）	156					
血中脂質検査 HDLコレステロール（mg／dl）	61					
血中脂質検査 トリグリセライド（mg／dl）	160					
血糖検査（HbA1c）	88（5.2）					
尿検査 糖	(－)＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	
尿検査 蛋白	(－)＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	－＋ ＋＋ ＋＋＋	
心電図検査	異常なし					

[illegible]医院内科

様式第5号（第51条関係）（2）（裏面）

健診年月日	R7年 6月 16日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
その他の法定検査					
その他の検査					
医師の診断	異常なし				
健康診断を実施した医師の氏名 印	鷲見医院内科 志村 仁史 志村				
医師の意見	就業可				
意見を述べた医師の氏名印	志村 仁史 志村				
歯科医師による健康診断					
歯科医師による健康診断を実施した歯科医師の氏名 印					
歯科医師の意見					
意見を述べた歯科医師の氏名 印					
備考					

備考

1 労働安全衛生規則第44条、第45条若しくは第47条若しくは第48条までの健康診断、労働安全衛生法第66条第4項の健康診断（雇入時の健康診断を除く。）又は同法第66条の2の健康診断を行ったときに用いること。

2 「他の法定特殊健康診断の名称」の欄には、当該労働者が特定の業務に就いていることにより行うことになっている法定の健康診断がある場合に、次の番号を記入すること。

（1. 有機溶剤　2. 鉛　3. 四アルキル鉛　4. 特定化学物質　5. 高気圧作業　6. 電離放射線　7. 石綿　8. じん肺）

3 ＢＭＩは、次の算式により算出すること。

$$BMI=\frac{体重(kg)}{身長(m)^2}$$

4 「視力」の欄は、矯正していない場合は（　）外に、矯正している場合は（　）内に記入すること。

5 「聴力」の欄の検査方法については、オージオメーターによる場合は1に、オージオメーター以外による場合は2に丸印をつけること。なお、労働安全衛生規則第44条第5項の規定により医師が適当と認める方法により行った聴力の検査については、1000ヘルツ及び4000ヘルツの区分をせずに所見の有無を1000ヘルツの所に記入すること。

6 「その他の法定検査」の欄は、労働安全衛生規則第47条の健康診断及び労働安全衛生法第66条第4項の規定により都道府県労働基準局長の指示を受けて行った健康診断のうち、それぞれの該当欄以外の項目についての結果を記入すること。

7 「医師の診断」の欄は、異常なし、要精密検査、要治療等の医師の診断を記入すること。

8 「医師の意見」の欄は、健康診断の結果、異常の所見があると診断された場合に、就業上の措置について医師の意見を記入すること。

9 「歯科医師による健康診断」の欄は、労働安全衛生規則第48条の健康診断を実施した場合に記入すること。

10 「歯科医師の意見」の欄は、歯科医師による健康診断の結果、異常の所見があると診断された場合に、就業上の措置について歯科医師の意見を記入すること。

証明書
第0000008671号
電子公印使用

令和 7年度 市民税・県民税　課税証明書

住所	千葉県千葉市中央区鵜の森町１２番１２号　シティハイム鵜の森１０１号
氏名	ＬＥ　ＱＵＡＮＧ　ＫＨＡＩ　　平成 4年10月15日生

令和 6年分　　（単位：円）

年税額					¥4,000
市民税	所得割	¥0	県民税	所得割	¥0
	均等割	¥3,000		均等割	¥1,000
合計所得金額		¥2,070,400	森林環境税額		¥1,000

合計所得金額の内訳

（給与支払金額） 給与所得 以下余白	（¥3,074,250） ¥2,070,400 以下余白	以下余白	以下余白

所得控除額の内訳

扶養控除	配偶者	特定	老人（内同居）	¥1,320,000
	有	0人	0人（　0人）	
	一般	普通障害	特別障害（内同居）	
	3人	0人	0人（　0人）	
配偶者特別控除	¥0		生命保険料控除	¥0
雑損控除	¥0		地震保険料控除	¥0
医療費控除	¥0		本人控除	¥0
社会保険料控除	¥364,073			
小規模企業共済等掛金控除	¥0		基礎控除	¥430,000

控除額

分離譲渡所得の特別控除	¥0	繰越控除	¥0

備考

総所得金額等　¥2,070,400

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7年 6月20日

川口市長
奥ノ木　信夫

花の色は熱により一時的に色が
消える特殊インキを使用しています

この証明書は黒色の電子公印を使用しています。

令和 6年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	埼玉県川口市朝日1－16－10	(受給者番号) 170
			(役職名)
			氏名 (フリガナ) レー クアン カイ LE QUANG KHAI

種別	支払金額	給与所得控除後の金額(調整控除後)	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給料・賞与	内 3,074,250円	2,070,400円	1,984,073円	内 0円

(源泉)控除対象配偶者の有無等		配偶者(特別)控除の額	控除対象扶養親族の数(配偶者を除く。)							16歳未満扶養親族の数	障害者の数(本人を除く。)		非居住者である親族の数
			特定		老人			その他			特別	その他	
有	従有	老人		従人		従人			従人				
○			人		内 人			2人		人	内 人	人	3人
		380,000円											

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
内 364,073円	円	円	円

(摘要)
源泉徴収時所得税減税控除済額 4,300円 控除外額 25,700円

生命保険料の金額の内訳									
	新生命保険料の金額	円	旧生命保険料の金額	円	介護医療保険料の金額	円	新個人年金保険料の金額	円	旧個人年金保険料の金額	円

住宅借入金等特別控除の額の内訳										
	住宅借入金等特別控除適用数		居住開始年月日(1回目)	年	月	日	住宅借入金等特別控除区分(1回目)		住宅借入金等年末残高(1回目)	円
	住宅借入金等特別控除可能額	円	居住開始年月日(2回目)	年	月	日	住宅借入金等特別控除区分(2回目)		住宅借入金等年末残高(2回目)	円

源泉・特別控除対象配偶者				配偶者の合計所得			
(フリガナ) 氏名 TRAN THI NGAN	区分 ○	円 0	国民年金保険料等の金額	円	旧長期損害保険料の金額	円
			基礎控除の額	円	所得金額調整控除額	円

控除対象扶養親族	(フリガナ) 氏名	区分	16歳未満の扶養親族	(フリガナ) 氏名	区分
1	LE VAN KHANH	04	1		
2	TRUONG THI HUONG	04	2		
3			3		
4			4		

未成年者	外国人	死亡退職	災害者	乙欄	本人が障害者 特別	本人が障害者 その他	寡婦	ひとり親	勤労学生
	○								

中途就・退職					受給者生年月日			
就職	退職	年	月	日	元号	年	月	日
○		6	1	19	平成	4	10	15

支払者	
住所(居所)又は所在地	埼玉県川口市朝日3丁目2番14号
氏名又は名称	アサヒ金属工業株式会社 (電話) 048-222-7121

(受給者交付用)

01

令和　07　年分　給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者	住所又は居所	〒332-0001 埼玉県 川口市朝日1−16−10
	(受給者番号)	
	(役職名)	
	氏名	(フリガナ) レー クアン カイ LE QUANG KHAI

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給与・賞与	内 千 699 円 000	千 円	千 円	内 千 13 円 170

(源泉)控除対象配偶者の有無等			配偶者(特別)控除の額	控除対象扶養親族の数(配偶者を除く。)						16歳未満扶養親族の数	障害者の数(本人を除く。)		非居住者である親族の数
		老人		特定		老人		その他			特別	その他	
有	従有		千 円	人	従人	内 人	従人	人	従人	人	内 人	人	人

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
内 千 130 円 554	千 円	千 円	千 円

(摘要)
年調未済

生命保険料の金額の内訳	新生命保険料の金額	円	旧生命保険料の金額	円	介護医療保険料の金額	円	新個人年金保険料の金額	円	旧個人年金保険料の金額 円
住宅借入金等特別控除の額の内訳	住宅借入金等特別控除適用数		居住開始年月日(1回目)	年 月 日	住宅借入金等特別控除区分(1回目)		住宅借入金等年末残高(1回目)	円	
	住宅借入金等特別控除可能額	円	居住開始年月日(2回目)	年 月 日	住宅借入金等特別控除区分(2回目)		住宅借入金等年末残高(2回目)	円	
(源泉・特別)控除対象配偶者	(フリガナ) 氏名		区分		配偶者の合計所得	円	国民年金保険料等の金額	円	旧長期損害保険料の金額 円
							基礎控除の額	円	所得金額調整控除額 円

控除対象扶養親族				16歳未満の扶養親族			
1	(フリガナ) 氏名	区分		1	(フリガナ) 氏名	区分	
2	(フリガナ) 氏名	区分		2	(フリガナ) 氏名	区分	
3	(フリガナ) 氏名	区分		3	(フリガナ) 氏名	区分	
4	(フリガナ) 氏名	区分		4	(フリガナ) 氏名	区分	

未成年者	外国人	死亡退職	災害者	乙欄	本人が障害者 特別	本人が障害者 その他	寡婦	ひとり親	勤労学生

中途就・退職					受給者生年月日			
就職	退職	年	月	日	元号	年	月	日
	*	07	3	28	平成	04	10	15

(受給者交付用)

支払者	住所(居所)又は所在地	〒332-0001 埼玉県 川口市朝日3-2-14
	氏名又は名称	アサヒ金属工業株式会社　(電話) 048-222-7121

参考様式第１－１７号
Mẫu tham khảo 1-17

１ 号 特 定 技 能 外 国 人 支 援 計 画 書

Bản Kế Hoạch Hỗ Trợ Người Nước Ngoài Có Kỹ Năng Đặc Định Số 1

作成日： 2025 年 5 月 11 日
Ngày soạn: Ngày 11 tháng 5 năm 2025

I 支援対象者 I. Đối tượng được hỗ trợ	１ 氏 名 Họ và tên	別紙のとおり （ほか 名） Xem bảng phụ lục (người khác)	２ 性 別 Giới tính	男 ・ 女 Nam/Nữ
	３ 生 年 月 日 Ngày tháng năm sinh	年 月 日 Ngày tháng năm	４ 国籍・地域 Quốc tịch/Khu vực	
II 特定技能所属機関 II. Cơ quan liên kết kỹ năng đặc định	（ふりがな） １ 氏名又は名称 (Furigana) Họ tên hoặc tên gọi	かぶしきがいしゃてぃー・えむ・えす 株式会社 TMS Công ty TMS Co., Ltd.		
	２ 住 所 Địa chỉ	〒 314 － 0115 茨城県神栖市知手 6044 番地 6044, Shiite, Kamisu-shi, Ibaraki-ken （電話 0299 -96 - 0470 ） (Điện thoại 0299 -96 - 0470)		

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td>３　支援業務を行う事務所の所在地
（２と異なる場合に記入）
Địa điểm văn phòng cung cấp nghiệp vụ hỗ trợ
(Điền vào nếu khác với mục 2)</td><td colspan="5">〒　　－
（電話　　－　　－　　）
(Điện thoại　　-　　-　　)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">４　支援業務を行う体制の概要
Khái quát về tổ chức thực hiện công tác hỗ trợ</td><td>支　援　責　任　者
Người chịu trách nhiệm hỗ trợ</td><td>（ふりがな）
氏　　名
(Furigana)
Họ và tên</td><td></td><td>役　　職
Chức vụ</td><td></td></tr>
<tr><td>支援を行っている
１号特定技能外国人数
Số người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1 đang hỗ trợ</td><td colspan="2">名
người</td><td colspan="2" rowspan="2">支援の中立性を確保していることの有無
（支援責任者及び支援担当者が，支援対象者と異なる部署の職員であるなど，当該対象者に対する指揮命令権を有しない者であること、また，異なる部署であっても，当該対象者に指揮命令をし得る立場にないこと）

Tính trung lập của việc hỗ trợ có được đảm bảo hay không
（Người chịu trách nhiệm hỗ trợ và người đảm trách việc hỗ trợ phải là những người không có quyền ra lệnh cho đối tượng liên quan, chẳng hạn như phải là nhân viên thuộc phòng ban khác với đối tượng được hỗ trợ, hoặc ngay cả khi thuộc các phòng ban khác nhau thì cũng không có lập trường ra lệnh cho đối tượng liên quan.）

有　　無
Có　　Không</td></tr>
<tr><td>支　援　担　当　者　数
Số người phụ trách hỗ trợ</td><td colspan="2">名
người</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="7">III 登録支援機関
III. Cơ quan hỗ trợ có đăng ký</td><td>1　登 録 番 号
Mã số đăng ký</td><td>24 登－009405
24Đăng009405</td><td>2　登録年月日
Ngày tháng năm đăng ký</td><td>2024 年　1　月　17　日
Ngày　tháng　năm</td><td>3　支援業務を開始する予定年月日
Ngày tháng năm dự kiến bắt đầu công tác hỗ trợ</td><td>2024 年 1　月　17　日
Ngày　tháng　năm</td></tr>
<tr><td colspan="2">（ふりがな）
4　氏名又は名称
(Furigana)
Họ và tên hoặc tên gọi</td><td colspan="4">かぶしきがいしゃ　あるふぁせぷ
株式会社 AlphaCep
Công ty cổ phần AlphaCep</td></tr>
<tr><td colspan="2">5　住　　所
Địa chỉ</td><td colspan="4">〒 273 －0111
千葉県鎌ヶ谷市北中沢 1-18-22 スカラビル 3F
Tòa nhà Scala 3F, 1-18-22 Kitanakazawa, Thành phố Kamagaya, Tỉnh Chiba　（電話　047－402　－2022　）
(Điện thoại　047－402　－2022)</td></tr>
<tr><td>法人の場合
Trường hợp là pháp nhân</td><td>（ふりがな）
6　代表者の氏名
(Furigana)
Họ tên người đại diện</td><td colspan="4">じぇん　てぃ　たん　がー
NGUYEN THI THANH NGA</td></tr>
<tr><td colspan="2">7　支援を行う事務所の所在地
Địa chỉ văn phòng thực hiện hỗ trợ</td><td colspan="4">〒 273 －0111
千葉県鎌ヶ谷市北中沢 1-18-22 スカラビル 3F
Tòa nhà Scala 3F, 1-18-22 Kitanakazawa, Thành phố Kamagaya, Tỉnh Chiba　（電話　047－402　－2022　）
(Điện thoại　047－402　－2022)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">8　支援業務を行う体制の概要
Khái quát về tổ chức thực hiện công tác hỗ trợ</td><td rowspan="2">支　援　責　任　者
Người chịu trách nhiệm hỗ trợ</td><td>（ふりがな）
氏　　名
(Furigana)
Họ và tên</td><td>じぇん　てぃ　たん　がー
NGUYEN THI THANH NGA</td><td>役　　職
Chức vụ</td><td>代表取締役
Giám đốc đại diện</td></tr>
</table>

		支援を行っている 1号特定技能外国人数 Số người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1 đang hỗ trợ	9名 người	支援の適正性を確保していることの有無 ・支援責任者が特定技能所属機関の役員の配偶者、２親等以内の親族、特定技能所属機関の役員と社会生活において密接な関係にある者、過去５年以内に特定技能所属機関の役員又は職員であった者ではないこと ・支援責任者及び支援担当者が登録支援機関の登録拒否事由に該当しないこと Tính phù hợp của việc hỗ trợ có được đảm bảo hay không - Người chịu trách nhiệm hỗ trợ và người đảm trách việc hỗ trợ không được là vợ hặc chồng hay họ hàng trong vòng 2 đời của viên chức cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định, hoặc người có mối quan hệ thân thiết với viên chức của cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định, hay từng là viên chức hoặc nhân viên của cơ quan trực thuộc kỹ năng đặc định trong vòng 5 năm trở lại. - Người chịu trách nhiệm hỗ trợ và người đảm trách việc hỗ trợ không liên quan đến lý do từ chối đăng ký của tổ chức hỗ trợ đăng ký. (有) 無 Có Không
		支援担当者数 Số người phụ trách hỗ trợ	1名 người	

IV 支援内容 IV Nội dung hỗ trợ	1 事前ガイダンスの提供 1.Cung cấp hướng dẫn trước	ア 情報提供内容等 A.Nội dung về cung cấp thông tin	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有 無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác 氏名（役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所（委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	実施方法（該当するもの全てにチェック） Phương pháp thực hiện (Đánh dấu vào toàn bộ những nội dung tương ứng)
			a．従事する業務の内容，報酬の額その他の労働条件に関する事項 Nội dung công tác thực hiện, số tiền lương và các mục liên quan đến điều kiện lao động khác	☑有 （ ） Có ( ) □無 （ ）	有・無 Có/Không 〈支援内容ごとに異なる場	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc) 〈支援内容ごと	〒 ー	□ 対面 Trực tiếp ☑ テレビ電話装置 Thiết bị điện thoại tivi □ その他（ ） Khác ( )

			b．本邦において行うことができる活動の内容 Nội dung hoạt động có thể thực hiện được tại Nhật Bản	Không (　　)	合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>	に異なる場合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>	〈支援内容ごとに異なる場合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>	〈支援内容ごとに異なる場合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>
			c．入国に当たっての手続に関する事項 Hạng mục liên quan đến thủ tục khi nhập cảnh					
			d．保証金の徴収，契約の不履行についての違約金契約等の締結の禁止 Cấm trưng thu tiền bảo lãnh, ký các hợp đồng tiền phạt hợp đồng khi không thực hiện hợp đồng					
			e．入国の準備に関し外国の機関に支払った費用について，当該費用の額及び内訳を十分に理解して支払わなければならないこと Về chi phí đã thanh toán cho cơ quan nước ngoài liên quan đến việc chuẩn bị nhập cảnh, phải thanh toán khi đã hiểu đầy đủ về số tiền đó và chi tiết của nó.					
			f．支援に要する費用を負担させないこととしていること Không bị bắt phải chịu trách nhiệm về chi phí cần thiết cho việc hỗ trợ					
			g．入国する際の送迎に関する支援の内容 Nội dung hỗ trợ liên quan đến đưa đón khi nhập cảnh					
			h．住居の確保に関する支援の内容 Nội dung hỗ trợ liên quan đến bảo đảm nơi ở					

		i．相談・苦情の対応に関する内容 Nội dung liên quan đến giải quyết thảo luận, khiếu nại					
		j． 特定技能所属機関等の支援担当者氏名及び連絡先 Họ tên và địa chỉ liên lạc của người phụ trách hỗ trợ của cơ quan liên kết kỹ năng đặc định					
		（自由記入） (Điền tự do)	□有 （　　） Có (　　) ☑無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không			
	イ　実施言語 B. Ngôn ngữ thực hiện		ベトナム語 Tiếng　Việt Nam	（支援担当者以外の者が通訳を担う場合）通訳者の所属・氏名 (Trường hợp người phiên dịch không phải là nhân viên đảm trách việc hỗ trợ) Họ tên/Nơi trực thuộc của phiên dịch viên			
	ウ　実施予定時間 C. Thời gian dự kiến thực hiện		合計　5　時間 Tổng cộng　5　tiếng				

		支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有　無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác		実施方法 （該当するもの全てにチェック） Phương pháp thực hiện (Đánh dấu vào toàn bộ những nội dung tương ứng)
					氏名 （役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所 （委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	
IV 支援内容（続き） IV. Nội dung hỗ trợ (tiếp theo)	2 出入国する際の送迎 2. Đưa đón khi xuất nhập cảnh	a．到着空港等での出迎え及び特定技能所属機関又は住居までの送迎 Đón tại sân bay đến và đưa về cơ quan liên kết kỹ năng đặc định hoặc đưa về nơi ở	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・(無) Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　－	☑ 出迎え空港等　Sân bay đón （　　空港） (Sân bay　　) ☑ 送迎方法（　　） Phương pháp đưa đón (　　)
		b．出国予定空港等までの送迎及び保安検査場入場までの出国手続の補助 Đưa đến sân bay xuất cảnh dự kiến và hỗ trợ các thủ tục xuất cảnh cho đến khi vào nơi kiểm tra an ninh	☑有（契約終了後適宜実施） Có (Thực hiện lúc thích hợp sau khi kết thúc hợp đồng) □無（　　） Không (　　)	有・(無) Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　－	☑ 出国予定空港等 Sân bay xuất cảnh dự kiến （羽田・成田　空港／(未定)） (Sân bay　Haneda, Narita /chưa xác định) ☑送迎方法（車・公共交通機関） Phương pháp đưa đón (Xe hơi/Phương tiện giao thông công cộng)

		（自由記入） (Điền tự do)	□有 （　　） Có (　　) ☑無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không		〒　　－	
3. Hỗ trợ liên quan đến bảo đảm nơi ở thích hợp/hỗ trợ liên quan đến hợp đồng cần thiết cho sinh hoạt 3　適切な住居の確保に係る支援・生活に必要な契約に係る支援	A. Hỗ trợ liên quan đến bảo đảm nơi ở thích hợp ア　適切な住居の確保に係る支援	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有　無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác 氏名 （役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所 （委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	実施方法 Phương pháp thực hiện
		a．不動産仲介事業者や賃貸物件の情報を提供し，必要に応じて住宅確保に係る手続に同行し，住居探しの補助を行う。また，賃貸借契約の締結時に連帯保証人が必要な場合に，適当な連帯保証人がいないときは，支援対象者の連帯保証人となる又は利用可能な家賃債務保証業者を確保し自らが緊急連絡先となる Cung cấp thông tin về đơn vị môi giới bất động sản và các bất động sản, nếu cần thiết thì cùng đi với họ làm thủ tục giữ nhà, hỗ trợ tìm kiếm nhà. Ngoài ra, nếu cần người bảo lãnh liên đới khi ký hợp đồng cho thuê mà không có người bảo lãnh liên đới thích hợp thì làm người bảo lãnh liên đới cho đối tượng được hỗ trợ hoặc bảo đảm đơn vị bảo lãnh tiền nợ thuê nhà có thể sử dụng được, rồi bản thân mình thì làm địa chỉ liên lạc khi khẩn cấp	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・(無) Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	

			b．自ら賃借人となって賃貸借契約を締結した上で，１号特定技能外国人の合意の下，住居として提供する Bản thân tự làm người thuê, sau khi ký hợp đồng cho thuê rồi cung cấp cho người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1 làm nơi ở sau khi đã có được sự đồng ý của người đó	□有 （　　） Có (　　) ☑無（a の通り実施予定） Không (Dự định thực hiện theo a)	有・無 Có/Không		〒　　－	
			c．所有する社宅等を，１号特定技能外国人の合意の下，当該外国人に対して住居として提供する Sau khi người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1 đồng ý thì cung cấp nơi ở trong công ty đang có để làm nơi ở cho người nước ngoài đó.	□有 （　　） Có (　　) ☑無（a の通り実施予定 Không (Dự định thực hiện theo a)	有・無 Có/Không		〒　　－	
			（自由記入） (Điền tự do)	□有 （　　） Có (　　) ☑無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không		〒　　－	
	3 適切な住居の確保に係る支援・生活に必要な契約に関する支援（続き） 3 Hỗ trợ liên quan đến hỗ trợ thích hợp liên quan đến nơi ở, hỗ trợ hợp đồng cần thiết cho cuộc sống		d　情報提供する又は住居として提供する住居の概要（確保予定の場合を含む） Khái quát về nơi ở sẽ cung cấp thông tin hoặc làm nơi ở (gồm cả trường hợp dự định sẽ giữ)	☑在留資格変更許可申請（又は在留資格認定証明書交付申請）の時点で確保しているもの Bất động sản giữ ở thời điểm làm đơn xin phép thay đổi tư cách lưu trú (hoặc Đơn xin cấp Giấy chứng minh công nhận tư cách lưu trú) □在留資格変更許可申請（又は在留資格認定証明書交付申請）の後に確保するもの Bất động sản giữ sau khi làm đơn xin phép thay đổi tư cách lưu trú (hoặc Đơn xin cấp Giấy chứng minh công nhận tư cách lưu trú)				
				居室の広さ Diện tích phòng ở　（同居人数計　3　人） (Số người tổng cộng cùng ở　　người) ☑１人当たり 7.5 ㎡以上を確保 Đảm bảo từ 7.5 m^2 trở lên cho một người （寝室の広さ Diện tích phòng ngủ ☑１人当たり 4.5 ㎡以上を確保 Đảm bảo từ 4.5 m^2 trở lên cho một người）				
		イ 契約生活に係る必要な支援	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有　無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác 氏名（役職） Họ và tên	住所（委託を受けた場合のみ） Địa chỉ	実施方法 Phương pháp thực hiện

						(Chức vụ)	(Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	
			a．銀行その他の金融機関における預金口座又は貯金口座の開設の手続の補助 Hỗ trợ thủ tục mở tài khoản tiền gửi hay tài khoản tiết kiệm tại các ngân hàng và các cơ quan tài chính khác	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	☑　手続に係る情報提供 Cung cấp thông tin liên quan đến thủ tục ☑　必要に応じて手続に同行 Đi cùng làm thủ tục nếu cần thiết □　その他（　　） Khác (　　)
			b．携帯電話の利用に関する契約の手続の補助 Hỗ trợ thủ tục hợp đồng liên quan đến việc sử dụng điện thoại di động	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	☑　手続に係る情報提供 Cung cấp thông tin liên quan đến thủ tục ☑　必要に応じて手続に同行 Đi cùng làm thủ tục nếu cần thiết □　その他（　　） Khác (　　)
			c．電気・水道・ガス等のライフラインに関する手続の補助 Hỗ trợ thủ tục liên quan đến các tiện nghi sinh hoạt như điện, nước, ga,…	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	☑　手続に係る情報提供 Cung cấp thông tin liên quan đến thủ tục ☑　必要に応じて手続に同行 Đi cùng làm thủ tục nếu cần thiết □　その他（　　） Khác (　　)
			（自由記入） (Điền tự do)	□有 （　　） Có (　　) ☑無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không		〒　　－	
	4　生活オリエンテーションの実施 4. Thực hiện buổi giới thiệu hướng dẫn về sinh hoạt nói chung	ア　情報提供内容等 A. Nội dung cung cấp thông tin	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の 有　無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác 氏名 （役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所 （委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	実施方法 （該当するもの全てにチェック） Phương pháp thực hiện (Đánh dấu vào toàn bộ những nội dung tương ứng)
			a．本邦での生活一般に関する事項 Hạng mục liên quan đến sinh hoạt nói chung tại Nhật Bản	☑有 （　　） Có (　　) □無	有・無 Có/Không 〈支援内容ごとに	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	□　対面　Trực tiếp ☑　テレビ電話や DVD 等の動画視聴等（質問に応じる体制あり） Xem video chẳng hạn như điện thoại

			b．法令の規定により外国人が履行しなければならない国又は地方公共団体の機関に対する届出その他の手続に関する事項及び必要に応じて同行し手続を補助すること Các hạng mục liên quan đến việc báo cáo cho cơ quan tổ chức công của quốc gia hoặc địa phương và thủ tục khác mà người nước ngoài phải thực hiện theo luật định, nếu cần thiết phải đi cùng để hỗ trợ làm thủ tục	（　　） Không (　　)	異なる場合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>	〈支援内容ごとに異なる場合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>	〈支援内容ごとに異なる場合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>	TV và DVD (có hệ thống đối ứng câu hỏi) 〈支援内容ごとに異なる場合にはそれがわかるように以下記載〉 <Trường hợp khác với nội dung hỗ trợ thì điền cụ thể vào bên dưới>
			c．相談・苦情の連絡先，申出をすべき国又は地方公共団体の機関の連絡先 Địa chỉ liên lạc để thảo luận, khiếu nại, địa chỉ liên lạc của cơ quan tổ chức công của quốc gia hoặc địa phương cần báo cáo					

IV 支援内容（続き） IV. Nội dung hỗ trợ (tiếp theo)	4 生活オリエンテーションの実施（続き） 4. Thực hiện buổi giới thiệu hướng dẫn về môi trường sinh hoạt mới	ア 情報提供内容等（続き） A. Nội dung cung cấp thông tin (tiếp theo)	d．十分に理解することができる言語により医療を受けることができる医療機関に関する事項 Các hạng mục liên quan đến cơ quan y tế nơi bạn có thể tiếp nhận điều trị bằng ngôn ngữ mà bạn có thể hiểu được đầy đủ				
			e．防災・防犯に関する事項，急病その他の緊急時における対応に必要な事項 Các hạng mục liên quan chữa cháy, phòng chống tội phạm, các hạng mục cần thiết để đối phó với các tình huống khẩn cấp như bệnh bất ngờ				
			f．出入国又は労働に関する法令規定の違反を知ったときの対応方法その他当該外国人の法的保護に必要な事項 Phương pháp giải quyết khi biết đã vi phạm quy định pháp luật liên quan đến xuất nhập cảnh hoặc lao động, các hạng mục khác cần thiết để bảo vệ về mặt luật pháp cho người nước ngoài				
			（自由記入） (Điền tự do)	□有 Có ☑無 Không	有・無 Có/Không		〒　　－
		イ 実施言語 B. Ngôn ngữ thực hiện	ベトナム語 Tiếng Việt Nam	（支援担当者以外の者が通訳を担う場合）通訳者の所属・氏名 (Trường hợp người phiên dịch không phải là nhân viên đảm trách việc hỗ trợ) Họ tên/Nơi trực thuộc của phiên dịch viên			
		ウ 実施予定時間 C. Thời gian dự kiến thực hiện	合計 8 時間 Tổng cộng 8 tiếng				
	5 日本語学習の機会の提供 5. Cung cấp cơ hội học	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác 氏名（役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所（委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy	実施方法 Phương pháp thực hiện

						thác)	
		a．日本語教室や日本語教育機関に関する入学案内の情報を提供し，必要に応じて同行して入学の手続の補助を行う Cung cấp thông tin về hướng dẫn nhập học liên quan đến lớp học tiếng Nhật và cơ quan đào tạo tiếng Nhật, nếu cần thiết thì đi cùng và hỗ trợ thủ tục nhập học	☑有 （　　） Có（　　） □無 （　　） Không（　　）	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	
		b．自主学習のための日本語学習教材やオンラインの日本語講座に関する情報の提供し，必要に応じて日本語学習教材の入手やオンラインの日本語講座の利用契約手続の補助を行う Cung cấp thông tin liên quan đến tài liệu học tiếng Nhật và lớp học tiếng Nhật trực tuyến để tự học, nếu cần thiết thì hỗ trợ để có được tài liệu học tiếp Nhật hay thủ tục làm hợp đồng sử dụng lớp tiếng Nhật trực tuyến	☑有 （　　） Có（　　） □無 （　　） Không（　　）	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	
		c．１号特定技能外国人との合意の下，日本語教師と契約して１号特定技能外国人に日本語の講習の機会を提供する Sau khi được người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1 đồng ý, làm hợp đồng với vai trò giáo viên tiếng Nhật rồi cung cấp cơ hội học tiếng Nhật cho người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1	☑有 （　　） Có（　　） □無 （　　） Không（　　）	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	
		（自由記入） (Điền tự do)	□有 （　　） Có（　　） ☑無 （　　） Không（　　）	有・無 Có/Không		〒　　－	

IV 支援内容（続き）
IV. Nội dung hỗ trợ (tiếp theo)

6 相談又は苦情への対応
6 Giải quyết thảo luận hoặc khiếu nại

ア 対応内容等
A. Nội dung giải quyết

支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有　無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác 氏名（役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所（委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)
a．相談又は苦情に対し，遅滞なく十分に理解できる言語により適切に対応し，必要な助言及び指導を行う Đối với yêu cầu thảo luận hoặc khiếu nại, giải quyết nhanh chóng một cách thích hợp bằng ngôn ngữ mà người đó có thể hiểu được đầy đủ, cho lời khuyên hoặc chỉ đạo cần thiết b．必要に応じ，相談内容に対応する関係行政機関を案内し，同行する等必要な手続の補助を行う Nếu cần thiết thì giới thiệu cơ quan chính phủ liên quan ứng với nội dung thảo luận, hỗ trợ thủ tục cần thiết đi kèm	☑有（適宜実施　　） Có (thực hiện lúc thích hợp　　) □無（　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	
（自由記入） (Điền tự do)	□有 Có ☑無 Không	有・無 Có/Không		

イ 実施方法
B. Phương pháp giải quyết

Thời gian giải quyết 対応時間

	月 Thứ Hai	火 Thứ Ba	水 Thứ Tư	木 Thứ Năm	金 Thứ Sáu
平日 Ngày trong tuần	9 時　～20　時 9 giờ -　20 giờ	9 時　～20　時 9 giờ -　20 giờ	9 時　～20　時 9 giờ -　20 giờ	9 時　～20　時 9 giờ -　20 giờ	9 時　～20　時 9 giờ -　20 giờ
土曜 Thứ Bảy	9 時　～20　時 9 giờ -　20 giờ				
日曜 Chủ Nhật	9 時　～20　時 9 giờ -　20 giờ				

	祝日 Ngày lễ	時　～　時 giờ -　giờ	
相談方法 Phương pháp thảo luận	以下の方法により実施（該当するものを全てチェックすること。） Thực hiện bằng phương pháp sau (Đánh dấu vào toàn bộ nội dung tương ứng.) ☑　直接面談　Nói chuyện trực tiếp ☑　電　　話（　047　－402　－　2022　） Điện thoại (　047　－402　－　2022　) ☑　メ　ー　ル（info@alphacep.co.jp） Email (　info@alphacep.co.jp　) ☑　そ　の　他（　LINE で実施　） Khác (　Thực hiện qua LINE　)		
緊急時対応 Giải quyết lúc khẩn cấp	緊急時は，以下の方法により実施（該当するものを全てチェックすること。） Khi khẩn cấp, thực hiện bằng phương pháp sau (Đánh dấu vào toàn bộ nội dung tương ứng.) □　直接面談　Nói chuyện trực tiếp ☑　電　　話（047-402-2022） Điện thoại (047-402-2022) ☑　メ　ー　ル（info@alphacep.co.jp） Email (info@alphacep.co.jp) ☑　そ　の　他（LINE で実施） Khác (Thực hiện qua LINE)		
ウ　実施言語 B.　Ngôn ngữ thực hiện	ベトナム語　（支援担当者以外の者が通訳を担う場合）通訳者の所属・氏名 Tiếng　Việt Nam　(Trường hợp không do người đảm trách hỗ trợ phiên dịch) Họ tên/Nơi trực thuộc của phiên dịch viên		

IV　支援内容（続き） IV. Nội dung hỗ trợ (tiếp theo)	7　日本人との交流促進に係る支援 7. Hỗ trợ liên quan đến xúc tiến giao lưu với người Nhật	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有　無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác		実施方法 Phương pháp thực hiện
					氏名 （役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所 （委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	
		a．必要に応じ，地方公共団体やボランティア団体等が主催する地域住民との交流の場に関する情報の提供や地域の自治会等の案内を行い，各行事等への参加の手続の補助を行うほか，必要に応じて同行して各行事の注意事項や実施方法を説明するなどの補助を行う Nếu cần thiết, cung cấp thông tin liên quan đến nơi giao lưu với người dân trong	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	

khu vực do tổ chức công địa phương và các tổ chức tình nguyện tổ chức, hướng dẫn về tổ dân phố của khu vực,…hỗ trợ thủ tục tham gia vào các sự kiện, ngoài ra nếu cần thiết thì hỗ trợ như đi cùng và giải thích về các mục chú ý và cách thực hiện của các sự kiện b．日本の文化を理解するために必要な情報として，就労又は生活する地域の行事に関する案内を行うほか，必要に応じて同行し現地で説明するなどの補助を行う Ngoài việc hướng dẫn liên quan đến sự kiện của khu vực đang lao động hoặc sinh sống như là thông tin cần thiết để hiểu về văn hóa Nhật Bản, nếu cần thiết thì hỗ trợ như đi cùng và giải thích tại chỗ					
（自由記入） (Điền tự do)	□有 （　　） Có (　　) ☑無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không		〒　　－	

	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有　無 Có ủy thác không	支援担当者又は委託を受けた実施担当者 Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác		実施方法 （該当するもの全てにチェック） Phương pháp thực hiện (Đánh dấu vào toàn bộ những nội dung tương ứng)
				氏名 （役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所 （委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	
8. Hỗ trợ chuyển việc khi bỏ việc không do tự phát 8　非自発的離職時の転職支援	a．所属する業界団体や関連企業等を通じて次の受入れ先に関する情報を入手し提供する Lấy các thông tin liên quan đến nơi tiếp nhận tiếp theo thông qua đoàn thể trong ngành đang thuộc về và công ty liên quan, rồi cung cấp	☑有 (　　) Có (　　) □無 (　　) Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	
	b．公共職業安定所，その他の職業安定機関等を案内し，必要に応じて支援対象者に同行して次の受入れ先を探す補助を行う Hướng dẫn văn phòng ổn định việc làm công, các cơ quan ổn định việc làm khác, nếu cần thiết thì đi cùng với đối tượng được hỗ trợ để hỗ trợ tìm kiếm nơi tiếp nhận tiếp theo	☑有 (　　) Có (　　) □無 (　　) Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	
	c．１号特定技能外国人の希望条件，技能水準，日本語能力等を踏まえ，適切に職業相談・職業紹介が受けられるよう又は円滑に就職活動が行えるよう推薦状を作成する Dựa trên điều kiện mong muốn, tiêu chuẩn kỹ năng, năng lực tiếng Nhật,… của người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1, soạn Bản tiến cử để có thể tiếp nhận thảo luận việc làm, giới thiệc việc làm thích hợp hoặc để hoạt động xin việc được diễn ra thuận lợi	☑有 (　　) Có (　　) □無 (　　) Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	
	d．職業紹介事業の許可又は届出を受けて職業紹介を行うことができる場合は，就職先の紹介あっせんを行う Trường hợp nhận được sự cho phép hoặc báo cáo của đơn vị giới thiệu việc làm, và có thể giới thiệu việc làm thì làm trung	☑有 (　　) Có (　　) □無 (　　) Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	

		gian giới thiệu nơi làm việc						
		e．１号特定技能外国人が求職活動をするために必要な有給休暇を付与する Cung cấp ngày nghỉ có lương cần thiết để người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1 tiến hành hoạt động xin việc	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)					
IV 支援内容（続き） IV. Nội dung hỗ trợ (tiếp theo)		f．離職時に必要な行政手続について情報を提供する Cung cấp thông tin về thủ tục hành chính cần thiết khi nghỉ việc	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－		
		g．倒産等により，転職のための支援が適切に実施できなくなることが見込まれるときは，それに備え，当該機関に代わって支援を行う者を確保する Khi tiên lượng trước việc hỗ trợ chuyển việc không thể thực hiện một cách thích hợp do phá sản,…thì bảo đảm người hỗ trợ thay cho cơ quan đó	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－		
		（自由記入） (Điền tự do)	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không		〒　　－		
	9 定期的な面談の実施・行政機関への通報 9. Thực hiện phỏng vấn định kỳ	ア 面談内容等 A. Nội dung phỏng vấn	支援内容 Nội dung hỗ trợ	実施予定 Dự kiến thực hiện	委託の有　無 Có ủy thác không	支援責任者又は支援担当者 Người chịu trách nhiệm hỗ trợ hoặc người phụ trách hỗ trợ ※ｂ欄及び自由記入欄については，委託を受けた実施担当者も可 ※Về cột b và các cột điền tự do, người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác cũng có thể điền. 氏名 （役職） Họ và tên (Chức vụ)	住所 （委託を受けた場合のみ） Địa chỉ (Chỉ trong trường hợp đã nhận ủy thác)	実施方法 （該当するもの全てにチェック） Phương pháp thực hiện (Đánh dấu vào toàn bộ những nội dung tương ứng)

			a． １号特定技能外国人の労働状況や生活状況を確認するため，当該外国人及びその監督をする立場にある者それぞれと定期的な面談（3 か月に 1 回以上）を実施する Để kiểm tra tình trạng lao động và tình trạng sinh hoạt của người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1, định kỳ phỏng vấn người nước ngoài đó và người đang ở vị trí quan sát (ít nhất 3 tháng một lần)	☑有 （　　） Có (　　) □無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không	NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)	〒　　－	☑　対面 Trực tiếp □　無線や船舶電話（漁船漁業のみ） Điện thoại trên tàu hoặc vô tuyến (chỉ riêng ngành đánh bắt cá bằng tàu)
			b．再確認のため，生活オリエンテーションにおいて提供した情報について，改めて提供する Để kiểm tra lại, một lần nữa cung cấp thông tin đã cung cấp trong buổi hướng dẫn về môi trường sinh hoạt mới			NGUYEN THI THANH NGA (代表取締役) (Giám đốc)		
			c． 労働基準法その他の労働に関する法令の規定に違反していることを知ったときは，労働基準監督署その他の関係行政機関へ通報する Khi đã biết về việc đang vi phạm luật tiêu chuẩn lao động và các quy định luật pháp liên quan đến lao động khác, thông báo cho người quan sát tiêu chuẩn lao động và cơ quan hành chính có liên quan khác	□有（認知次第実施） Có (Thực hiện khi đã nhận thức rõ) □無（　　） Không (　　)	有・無 Có/Không			
			d． 資格外活動等の入管法違反又は旅券及び在留カードの取上げ等その他の問題の発生を知ったときは，その旨を地方出入国在留管理局に通報する Khi đã biết về việc vi phạm luật quản lý xuất nhập cảnh như có hoạt động ngoài tư cách lưu trú, và bị tịch thu thẻ lưu trú, và các vấn đề khác xảy ra thì thông báo cho cục quản lý lưu trú xuất nhập cảnh địa phương về điều đó					

			（自由記入） (Điền tự do)	□有 （　　） Có (　　) ☑無 （　　） Không (　　)	有・無 Có/Không		〒　　－	
		イ　実施言語 B. Ngôn ngữ thực hiện		ベトナム語　（支援担当者以外の者が通訳を担う場合）通訳者の所属・氏名 Tiếng　Việt Nam　(Trường hợp người phiên dịch không phải là nhân viên đảm trách việc hỗ trợ) Họ tên/Nơi trực thuộc của phiên dịch viên				

（注意）

1　I欄は，支援対象者が複数名いる場合であって支援内容が同一の場合に限り，「１　氏名に「別紙の名簿のとおり」と記載し，I欄の事項が記載された名簿（任意様式）を添付することとして差し支えない。ただし，申請を同時に行う場合に限る。

2　II欄４は，特定技能所属機関自らが１号特定技能外国人支援計画を実施する場合のみ記載すること。

3　III欄は，１号特定技能外国人支援計画の全部の実施を登録支援機関に委託する場合のみ記載すること。

4　IV欄１から９までの「実施予定」欄は，該当するものにチェックをし，実施予定が「有」の場合は実施時期を簡潔に記載し，「無」の場合は当該支援を実施しない理由について括弧内に記載すること。

5　IV欄１から９までの「委託の有無」欄は，特定技能所属機関が支援の一部を第三者に委託（登録支援機関に委託する場合を除く。）する場合にのみ「有」と記載し，特定技能所属機関が自ら支援を行う場合や登録支援機関に支援の全部を委託する場合には「無」と記載すること。

6　IV欄１から８までの「支援担当者又は委託を受けた支援実施者」欄は，特定技能所属機関が自ら支援を行う場合や登録支援機関に支援の全部を委託する場合に選任することとされている支援担当者を支援項目ごとに氏名及び括弧内に役職を記載し，特定技能所属機関から委託の一部を受けた第三者が支援を実施する場合は支援の委託を受けた者の氏名及び所在地を記載すること。

なお，IV欄９の「支援責任者又は支援担当者」欄は，特定技能所属機関が自ら支援を行う場合や登録支援機関に支援の全部を委託する場合に選任することとされている支援責任者又は支援担当者の氏名及び括弧内に役職を記載し,このうちｂ欄及び自由記入欄については同欄の支援を,特定技能所属機関から委託の一部を受けた第三者が支援を実施する場合は支援の委託を受けた者の氏名及び所在地を記載すること。

7　IV欄１から４まで及び９の「実施方法」欄は，該当するものにチェックをすること。「その他」にチェックする場合は，その実施方法について括弧内に記載すること。

8　IV欄３アｄ「居室の広さ」について，該当するものを括弧内のチェックボックスから選択すること。

9　IV欄６イの「対応時間」欄は，対応可能曜日についてその時間帯を記載すること。

(Chú ý)

1 Mục I là trường hợp có nhiều đối tượng được hỗ trợ, chỉ trong trường hợp nội dung hỗ trợ như nhau thì ghi vào “1 Họ và tên là “như danh sách tên trong tài liệu đi kèm”, rồi đính kèm danh sách tên đã có điền các mục của cột I (mẫu bất kỳ). Tuy nhiên chỉ xét cho trường hợp thực hiện cùng lúc với khi nộp đơn yêu cầu.

2 Phần 4 mục II chỉ điền trong trường hợp cơ quan liên kết chức năng đặc định tự mình thực hiện kế hoạch hỗ trợ người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1.

3 Mục III chỉ điền trong trường hợp ủy thác toàn bộ việc thực hiện kế hoạch hỗ trợ người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1 cho cơ quan hỗ trợ có đăng ký.

4 Cột “Dự kiến thực hiện” từ 1 đến 9 trong mục IV, đánh dấu vào những chỗ tương ứng, nếu “Có” dự kiến thực hiện thì ghi đơn giản thời gian thực thiện, nếu “không” thì ghi lý do không thực hiện hỗ trợ tương ứng trong ngoặc đơn.

5 Cột “Có ủy thác không” từ 1 đến 9 trong mục IV điền “Có” chỉ trong trường hợp cơ quan liên kết chức năng đặc định ủy thác một phần hỗ trợ cho bên thứ ba (ngoại trừ trường hợp ủy thác cho cơ quan hỗ trợ có đăng ký), điền “không” trong trường hợp cơ quan liên kết chức năng đặc định tự mình tiến hành hỗ trợ hoặc ủy thác toàn bộ hỗ trợ cho cơ quan hỗ trợ có đăng ký.

6 Cột “Người phụ trách hỗ trợ hoặc người phụ trách thực hiện đã nhận ủy thác” từ 1 đến 8 trọng mục IV thì điền họ tên và chức vụ trong ngoặc của người phụ trách hỗ trợ được tuyển chọn ở từng hạng mục hỗ trợ trong trường hợp cơ quan liên kết chức năng đặc định tự mình tiến hành hỗ trợ hoặc trong trường hợp ủy thác toàn bộ hỗ trợ cho cơ quan hỗ trợ có đăng ký, trường hợp bên thứ ba nhận một phần ủy thác từ cơ quan liên kết chức năng đặc định thì phải điền họ tên và địa chỉ trụ sở của bên được ủy thác hỗ trợ.

Ngoài ra, cột “Người chịu trách nhiệm hỗ trợ hoặc người phụ trách hỗ trợ” của phần 9 mục IV thì điền rõ họ tên và chức vụ trong ngoặc của người chịu trách nhiệm hỗ trợ hoặc người phụ trách hỗ trợ được tuyển chọn trong trường hợp cơ quan liên kết chức năng đặc định tự tiến hành hỗ trợ hay trường hợp ủy thác toàn bộ hỗ trợ cho cơ quan hỗ trợ có đăng ký. Trong đó, đối với trường hợp công việc mô tả trong cùng một cột bên được thứ ba nhận một phần ủy thác tiến hành hỗ trợ từ cơ quan liên kết chức năng đặc định, thì phải điền họ tên và địa chỉ trụ sở của bên được ủy thác hỗ trợ tại cột b và cột điền tự do.

7 Cột “Phương pháp thực hiện” từ 1 đến 4, 9 trong mục IV, đánh dấu vào những nội dung tương ứng. Trường hợp đánh vào “Khác” thì phải ghi phương pháp thực hiện đó vào trong ngoặc đơn.

8 Về “Diện tích phòng ở” 3Ad mục IV,” phải chọn nội dung tương ứng từ các hộp đánh dấu trong ngoặc đơn.

9 Cột “Thời gian giải quyết” 6C trong mục IV, điền thứ trong tuần có thể giải quyết được và khoảng thời gian đó.

上記のとおり支援を実施します。
また，本書面は支援対象者が十分に理解できる言語に翻訳し，支援対象者に交付するとともに，内容について十分に説明しました。
Chúng tôi sẽ hỗ trợ đúng theo nội dung trên.
Ngoài ra, văn bản này chúng tôi đã dịch sang ngôn ngữ mà đối tượng được hỗ trợ có thể hiểu được đầy đủ, cùng với việc giao cho đối tượng được hỗ trợ, chúng tôi đã giải thích đầy đủ về nội dung.

特定技能所属機関の氏名又は名称　株式会社 TMS
Họ tên hoặc tên gọi cơ quan liên kết kỹ năng đặc định　Công ty TMS Co., Ltd.
作成責任者の氏名　代表取締役 立花　和久
Họ tên người phụ trách soạn thảo　Giám đốc đại diện Tachibana Kazuhisa

本書面について，ベトナム語による翻訳文の交付を受け，その内容について説明を受け十分に理解しました。
Về văn bản này, tôi đã được nhận bản dịch bằng tiếng Việt Nam, tôi đã được giải thích về nội dung và đã hiểu đầy đủ.

署名日　2025 年 6 月 4 日
Ngày ký tên　Ngày 4 tháng 6 năm 2025

1 号特定技能外国人の署名
Chữ ký của người nước ngoài có kỹ năng đặc định số 1

参考様式（補助用紙）　　別紙

立証資料の対象となる申請人の名簿

立証資料の名称　　1号特定技能外国人支援計画書　（参考様式第1－17号）

番号	氏名	国籍（国又は地域）	生年月日	性別	署　名
1	NGUYEN QUANG HUNG	ベトナム	1993年 10月 05日	(男)・女	
2	TRAN VAN TU	ベトナム	1992年 12月 08日	(男)・女	
3	HOANG MANH HO	ベトナム	1998年 12月 30日	(男)・女	
4	TRUONG VAN CUONG	ベトナム	1997年 08月 19日	(男)・女	
5	LE QUANG KHAI	ベトナム	1992年 10月 15日	(男)・女	LE QUANG KHAI
6	DANG VIET CUU	ベトナム	1996年 08月 09日	(男)・女	
7			年 月 日	男・女	
8			年 月 日	男・女	
9			年 月 日	男・女	
10			年 月 日	男・女	

注）署名欄は、署名を要する場合にも、申請人が署名をしてください。

参考様式第１－２５号

登録支援機関との支援委託契約に関する説明書

登録支援機関との１号特定技能外国人支援計画の全部の委託契約の概要は下記のとおりです。

記

1	申請人（支援対象者）	別紙のとおり
2	契約の相手方（登録支援機関）	株式会社 AlphaCep　（24 登－009405）
3	契約年月日	2025 年　4 月　25 日
4	委託する支援業務（１号特定技能外国人支援計画の全部であること）	該当・　非該当
5	委託料（１名当たりの月額）	1 万円
6	契約期間	2025 年 4 月 25 日から　2026 年　4 月 25 日まで ※所属機関から登録支援機関への意思表示がないときは、1 年間の自動更新となります。

（注意）

1　項番１に関し、複数の申請人（同時申請に限る。）について、全ての項目の内容が同一の場合には「別紙のとおり」として別紙を添付して差し支えない。

2　項番２に関し、登録支援機関登録簿に登録された氏名又は名称を記載すること。

2025 年　　6 月 12 日

特定技能所属機関の氏名又は名称　　株式会社　TMS

作成責任者　役職・氏名　　代表取締役　立花　和久

参考様式（補助用紙）

別紙

立証資料の対象となる申請人の名簿

立証資料の名称　登録支援機関との支援委託契約に関する説明書（参考様式第１－２５号）

番号	氏名	国籍（国又は地域）	生年月日	性別	署　名
1	NGUYEN QUANG HUNG	ベトナム	1993 年 10 月 05 日	(男)・女	
2	TRAN VAN TU	ベトナム	1992 年 12 月 28 日	(男)・女	
3	HOANG MANH HO	ベトナム	1998 年 12 月 30 日	(男)・女	
4	TRUONG VAN CUONG	ベトナム	1997 年 08 月 19 日	(男)・女	
5	LE QUANG KHAI	ベトナム	1992 年 10 月 15 日	(男)・女	LE QUANG KHAI
6	DANG VIET CUU	ベトナム	1996 年 08 月 09 日	(男)・女	
7			年 月 日	男・女	
8			年 月 日	男・女	
9			年 月 日	男・女	
10			年 月 日	男・女	

注）署名欄は、署名を要する場合にも、申請人が署名をしてください。

在日本国ベトナム労働管理部門用

特定技能外国人表

1．登録支援機関に関する情報

（名称）：株式会社 AlphaCep

（認可番号）： 24 登－009405

（代表者の氏名）： NGUYEN THI THANH NGA

（所在地）： 千葉県鎌ケ谷市北中沢 1-18-22 スカラビル３F

（電話番号）： 0474-022-022

（ファックス番号）： 0474-022-948

2．日本の受入機関に関する情報

（名称）： 株式会社 TMS

（認可番号）：8050002027260

（代表者の氏名）：立花　和久

（所在地）： 茨城県神栖市知手 6044 番地

（電話番号）：0299-96-0470

（ファックス番号）：

3．労働期間　　2025 年から 2030 年まで

4．特定技能外国人に関する情報

☑ 1号特定技能外国人　　☐ 2号特定技能外国人

項番	氏名	生年月日	性別	旅券番号	従前の在留資格	職業 (*)
1	LE QUANG KHAI	1992 年 10 月 15 日	男	E00463383	特定活動	機械金属加工

(*)「特定技能」へ在留資格を変更する以前の在留資格に関する情報を明記とすること。

この推薦状は，署名日から１年間有効

05 -06- 2025

年　月　日

在日本国ベトナム労働管理部門によって承認された。

BAN QUẢN LÝ LAO ĐỘNG
ĐẠI SỨ QUÁN VIỆT NAM TẠI NHẬT BẢN

Chief of Labour Section

Phan Tiến Hoàng

※　工業製品製造業分野に関する必要な書類　　＜認定・変更用・第３表の３＞

番号	必要書類		様式番号	提出の要否	留意事項	提出確認欄 いずれか選択		提出確認欄 過去に提出した申請日及び申請番号	官用欄	
1	次のAからBまでのいずれかの場合に応じた書類									
	A)申請人が技能実習２号良好修了者(２年１０か月以上)の場合	次の①から③までのいずれか ①技能検定３級の実技試験の合格証明書の写し ②技能実習評価試験(専門級)の実技試験の合格証明書の写し ③技能実習生に関する評価調書 (注)上記のいずれも省略できる場合あり(留意事項欄を参照)	※③のみ 参考様式 第1-2号	△ (注１)	※希望する業務区分に試験免除となる職種・作業の技能実習は、「特定の分野に係る特定技能外国人受入れに関する運用要領-工業製品製造業分野の基準について-」の別表を参照 ※技能実習生に関する評価調書の発行が受けられない場合には申請前に地方出入国在留管理局に相談してください。 ※今回の所属機関が申請人を技能実習生として受け入れたことがある場合であって、所属機関が技能実習法の「改善命令」や旧制度の「改善指導」を過去１年以内に受けていないときに限り提出省略可	(有)	無		有	無
	B)申請人が上記に該当しない場合	製造分野特定技能１号評価試験の合格証明書の写し ※希望する業務区分に応じたものに限る。		○		有	(無)		有	無
		次の①又は②のいずれか ①日本語能力試験(Ｎ４以上)の合格証明書の写し ②国際交流基金日本語基礎テストの合格証明書(判定結果通知書)の写し		○	※職種・作業にかかわらず技能実習２号良好修了者の場合には提出不要。ただし、技能実習２号良好修了者であることを証明する書類の提出が必要	(有)	無		有	無
2	工業製品製造業分野における特定技能外国人の受入れに関する誓約書		分野参考様式 第3-1号	○		(有)	無		有	無
3	協議会の構成員であることの証明書			○	※令和３年３月１日以降の申請については、一律に提出(初めて工業製品製造業分野で受け入れる場合には申請前の協議会加入手続)が必要	(有)	無		有	無

JITCO

技能実習修了証書

Certificate of Completion of Technical Intern Training

氏名(Name)　　国籍(Nationality)

LE QUANG KHAI　　ベトナム

上記の者は日本国において下記のとおり、技能実習を修了したことを証します

記

技能実習内容： Content of technical intern training	工場板金 機械板金作業 Factory sheet metal work Machine sheet metal operation
技能実習１号期間： Period of "Technical intern training(i)"	2014/05/04　～　2015/05/04
技能実習２号期間： Period of "Technical intern training(ii)"	2015/05/04　～　2017/05/04
監理団体： Supervising organization	ＩＢＳ事業協同組合
実習実施機関： Implementing organization	株式会社瑞工
取得資格： Acquired qualification	技能検定基礎２級 National trade skills tests basic grade 2

公益財団法人 国際研修協力機構

理事長　鈴木　和宏

参考様式第1－2号

出入国在留管理局長 殿

技 能 実 習

1. 対象技能実習生

氏名	LE QUANG KHAI	性別	(男) 女
生年月日	1992 年 10 月 15 日	国籍・地域	ベトナム
実習実施者	株式会社 瑞工	監理団体	IBS事業協同組合 ※ 団体監理型の場合のみ記入すること。
職種・作業	工場板金・機械板金作業		

2. 技能実習実施状況

	2015 年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
実習予定日数	20	21	24	23	18	23	22	19	22	23	21	22
出勤日数	19	21	23	23	18	23	22	19	21	23	21	21.5
出勤率(%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
欠勤日数												
有休取得日数	1		1						1			0.5

	20 16年 1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
実習予定日数	20	21	23	22	19	23	21	20	23	22	23	21
出勤日数	19	20	22	16	19	23	21	20	23	21	23	21
出勤率(%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
欠勤日数												
有休取得日数	1	1	1	6						1		

合計	実習予定日数	516	日	出勤日数	502.5	日	出勤率 100.0 %
				有給休暇	13.5	日	欠勤日数 0 日

3. 技能検定・技能実習評価試験

試験名・試験実施団体	基礎2級検定.愛知県職業能力開発協会		
受検日	2015 年 1 月 20 日	合否	(合格) ・ 不合格
未受検の場合はその理由			

生に関する評価調書

4. 技能実習指導員の所見

所見	入国当初から日本語は多少理解していました。配属された曲げ加工作業では、慣れない作業の為、曲げ加工機等の取り扱いにとまどいが見られ、指導員による指導もなかなか身につかない様子でしたが、指導されたことは必ずノートにメモを取るなど前向きな姿勢が見受けられた。入国後半年を過ぎたころには作業現場における日本語にも慣れ、初歩的な作業であれば特段の注意等をせずとも問題なく作業できるよう成長しました。2年目に入ったころからは本人も自信が芽生えてきたのか作業に積極性が見られるようになり、通常は時間をかけて指導する困難な曲げ加工も早く習熟するなど技能の著しい向上がうかがえるようになりました。3年目に入ってからは前年にも増して意欲ある技能実習への取り組みが見られ、工作図に忠実な作業を徹底した上で、スピードや出来映えも意識した作業を行っていました。日常の業務においては、熟練工と変わらない程度の技能を習得し、工場板金・機械板金作業基礎級に合格しました。また、作業にあたり安全衛生、災害防止の対策についての日本語での指示を正しく理解しながら事故なく適切に行っていました。

※ 技能実習においてどのような技能を修得し，現在，何がどの程度できるか等について，日本語能力にも触れながら具体的に記載すること。

5. 生活指導員の所見

所見	入国当初より日本語能力は高く、技能実習指導員による指導もある程度理解していました。昼の休憩や勤務終了後の時間にも積極的に日本人に話しかけ、日本語を学ぶ姿勢が見られました。生活指導員としても慣れない環境やホームシックを心配していましたが、自信なさげな様子もなく生活していました。入国後半年を過ぎたころからはさらに日本語能力が上がったこともあり、技能実習生同志だけでなく日本人の同僚とも談笑するなど実習中やそれ以外の生活の場でも笑顔が見えるようになってきました。また、後輩の技能実習生の悩みや相談事を受けるなど技能実習生のリーダー的存在として充実した技能実習生活を送っていました。もともと大人しい性格であるのか、日常生活においても特段のトラブルを起こすことなく、ゴミの分別ルールなども理解しており、夜中まで遊んで技能実習に支障を来すなどの問題行動も見られませんでした。2年目を過ぎた頃にはアパートの近所の方とも積極的に挨拶や会話を交わすようになり、会社の先輩と地域のお祭りに参加し、地域コミュニティーの中にすっかり溶け込み、安心して見ていられるようになりました。

※ 生活態度等について，日本語能力にも触れながら具体的に記載すること。

6. 技能実習責任者の所見

所見	技能実習指導員の所見にもあるとおり、当初は技能習得に伸び悩みが見られたものの日本語能力の向上に伴い指導内容がよく理解できるようになったのか急速に高い技能習得を見せ始め、通常なら習得することが困難な作業も他の技能実習生よりも早く身につけるなど、その習得レベルは高く評価できる。業務においては熟練工と変わらないほどの優秀な勤務成績を示しており、生活面においても特段の問題行動は見られずむしろ1年を過ぎたあたりからは周囲に積極的に溶け込む姿勢を見せ始め、元来の真面目な性格もあってか同僚や地域住民とも非常に良好な関係を築いていた。これらのことから、本表の技能実習生の技能実習は成功例のひとつとして高く評価できるものである。

7. 監理責任者の所見

所見	

※ 上記4～6の各所見及び定期監査等における本人との面談等を踏まえた総合的な評価を記載すること。

上記の内容について，事実と相違ありません。

令和2年 11月 28日

実習実施者　株式会社　瑞工　㊞

技能実習責任者　髙木　潤　㊞

監理団体　IBS事業協同組合中部支部　㊞

監理責任者　㊞

2016年第2回　日本語能力試験　合否結果通知書
The 2016 (December) Japanese-Language Proficiency Test
Test Result

受　験　日　2016年　12月　4日（日曜日）
Test Date December 4, 2016 (Sunday)
受験レベル　Level:　N3
受験番号　Registration No.:　230530508
氏名　Name:　LE QUANG KHAI
生年月日　Date of Birth (y/m/d):　1992/10/15
国・地域　Country / Region:　VIET NAM

得点区分別得点 Scores by Scoring Section			総合得点 Total Score
言語知識（文字・語彙・文法） Language Knowledge (Vocabulary/Grammar)	読解 Reading	聴解 Listening	
35/60	27/60	42/60	104/180

参考情報 Reference Information	
文字・語彙 Vocabulary	文法 Grammar
A	B

A 正答率67%以上
The number of correct responses is 67% or higher.

B 正答率34%以上67%未満
The number of correct responses is between 34% and 66%.

C 正答率34%未満
The number of correct responses is less than 34%.

合　格 Passed

2017年1月22日
January 22, 2017

公益財団法人 日本国際教育支援協会
理事長 井上正幸
Masayuki Inoue
President
Japan Educational Exchanges and Services

独立行政法人 国際交流基金
理事長 安藤裕康
Hiroyasu Ando
President
The Japan Foundation

N3A066797J

日本語能力認定書
Certificate of Japanese-Language Proficiency

受験レベル　Level
N3

受験地　Test Site
日本 Japan

受験番号　Registration No.
230530508

生年月日　Date of Birth (y/m/d)
1992/10/15

氏名　Name
LE QUANG KHAI

上記の者は2016年12月に公益財団法人日本国際教育支援協会および独立行政法人国際交流基金が実施した日本語能力試験に合格したことを証明します。2017年1月22日

This is to certify that the person named above has passed the Japanese-Language Proficiency Test given in December 2016, jointly administered by Japan Educational Exchanges and Services and the Japan Foundation.　***January 22, 2017***

公益財団法人 日本国際教育支援協会
理事長 井上正幸
Masayuki Inoue
President
Japan Educational Exchanges and Services

独立行政法人 国際交流基金
理事長 安藤裕康
Hiroyasu Ando
President
The Japan Foundation

公益財団法人日本国際教育支援協会および独立行政法人国際交流基金は、日本国内および海外において、原語として日本語を母語としない者を対象として、日本語能力を測定し認定するために、日本語能力試験を実施しています。この試験において認定を受けた人の各レベルの「認定の目安」は、以下のとおりです。

N1：幅広い場面で使われる日本語を理解することができる
【読む】・幅広い話題について書かれた新聞の論説、評論など、論理的にやや複雑な文章や抽象度の高い文章などを読んで、文章の構成や内容を理解することができる。
・さまざまな話題の内容に深みのある読み物を読んで、話の流れや詳細な表現意図を理解することができる。
【聞く】・幅広い場面において自然なスピードの、まとまりのある会話やニュース、講義を聞いて、話の流れや内容、登場人物の関係や内容の論理構成などを詳細に理解したり、要旨を把握したりすることができる。

N2：日常的な場面で使われる日本語の理解に加え、より幅広い場面で使われる日本語をある程度理解することができる
【読む】・幅広い話題について書かれた新聞や雑誌の記事・解説、平易な評論など、論旨が明快な文章を読んで文章の内容を理解することができる。
・一般的な話題に関する読み物を読んで、話の流れや表現意図を理解することができる。
【聞く】・日常的な場面に加えて幅広い場面で、自然に近いスピードの、まとまりのある会話やニュースを聞いて、話の流れや内容、登場人物の関係を理解したり、要旨を把握したりすることができる。

N3：日常的な場面で使われる日本語をある程度理解することができる
【読む】・日常的な話題について書かれた具体的な内容を表す文章を、読んで理解することができる。
・新聞の見出しなどから情報の概要をつかむことができる。
・日常的な場面で目にする範囲の難易度がやや高い文章は、言い換え表現が与えられれば、要旨を理解することができる。
【聞く】・日常的な場面で、やや自然に近いスピードのまとまりのある会話を聞いて、話の具体的な内容を登場人物の関係などとあわせてほぼ理解できる。

N4：基本的な日本語を理解することができる
【読む】・基本的な語彙や漢字を使って書かれた日常生活の中でも身近な話題の文章を、読んで理解することができる。
【聞く】・日常的な場面で、ややゆっくりと話される会話であれば、内容がほぼ理解できる。

N5：基本的な日本語をある程度理解することができる
【読む】・ひらがな・カタカナ、日常生活で用いられる基本的な漢字で書かれた定型的な語句や文、文章を読んで理解することができる。
【聞く】・教室や、身の回りなど、日常生活の中でもよく出会う場面で、ゆっくり話される短い会話であれば、必要な情報を聞き取ることができる。

郵便はがき　切手を貼ってOPENのあとひらく

Japan Educational Exchanges and Services and the Japan Foundation administer the Japanese-Language Proficiency Test for the measurement and certification of Japanese-language proficiency for non-native speakers both in Japan and abroad. The summary of the linguistic competence required for each level is shown below.

N1: The ability to understand Japanese used in a variety of circumstances.
[Reading]
- One is able to read writings with logical complexity and or abstract writings on a variety of topics, such as newspaper editorials and critiques, and comprehend both their structures and contents.
- One is also able to read written materials with profound contents on various topics and follow their narratives as well as understand the intent of the writers comprehensively.

[Listening]
- One is able to comprehend orally presented materials such as coherent conversations, news reports, and lectures, spoken at natural speed in a broad variety of settings, and is able to follow their ideas and comprehend their contents comprehensively. One is also able to understand the details of the presented materials such as the relationships among the people involved, the logical structures, and the essential points.

N2: The ability to understand Japanese used in everyday situations, and in a variety of circumstances to a certain degree.
[Reading]
- One is able to read materials written clearly on a variety of topics, such as articles and commentaries in newspapers and magazines as well as simple critiques, and comprehend their contents.
- One is also able to read written materials on general topics and follow their narratives as well as understand the intent of the writers.

[Listening]
- One is able to comprehend orally presented materials such as coherent conversations and news reports, spoken at nearly natural speed in everyday situations as well as in a variety of settings, and is able to follow their ideas and comprehend their contents. One is also able to understand the relationships among the people involved and the essential points of the presented materials.

N3: The ability to understand Japanese used in everyday situations to a certain degree.
[Reading]
- One is able to read and understand written materials with specific contents concerning everyday topics.
- One is also able to group summary information such as newspaper headlines.

分野参考様式第３－１号

工業製品製造業分野における特定技能外国人の受入れに関する誓約書

出入国在留管理庁長官　殿

特定技能所属機関
氏名又は名称:株式会社 TMS
住　　所：茨城県神栖市知手 6044 番地
特定技能外国人
氏　　名：LE QUANG KHAI
性　　別：男性
国籍・地域：ベトナム
生 年 月 日：1992 年 10 月 15 日

記

工業製品製造業分野における上記の特定技能外国人を受け入れるに当たり、以下の事項について誓約します。

【誓約事項】

１　特定技能外国人（出入国管理及び難民認定法（昭和２６年政令第３１９号）別表第１の２の表の特定技能の在留資格をもって在留する外国人をいう。以下同じ。）に従事させる業務が、機械金属加工、電気電子機器組立て、金属表面処理、紙器・段ボール箱製造、コンクリート製品製造、ＲＰＦ製造、陶磁器製品製造、印刷・製本、紡織製品製造、縫製のいずれかの業務であること。

２　特定技能外国人が、特定技能雇用契約に基づいて出入国管理及び難民認定法（昭和２６年政令第３１９号。以下「法」という。）別表第１の２の表の特定技能の項の下欄第１号に掲げる活動を行う事業所にあっては、当該事業所が令和５年総務省告示第２５６号（統計法第２８条の規定に基づき、統計基準として日本標準産業分類を定める件）に定める日本標準産業分類（以下単に「日本標準産業分類」という。）に掲げる産業のうち次のいずれかに掲げるものを行っていること。

１　中分類 11―繊維工業
２　小分類 141―パルプ製造業
３　細分類 1421―洋紙製造業
４　細分類 1422―板紙製造業
５　細分類 1423―機械すき和紙製造業
６　細分類 1431―塗工紙製造業（印刷用紙を除く）
７　細分類 1432―段ボール製造業
８　小分類 144―紙製品製造業
９　小分類 145―紙製容器製造業
１０　小分類 149―その他のパルプ・紙・紙加工品製造業
１１　中分類 15―印刷・同関連業
１２　中分類 18―プラスチック製品製造業
１３　細分類 2123―コンクリート製品製造業
１４　細分類 2142―食卓用・ちゅう房用陶磁器製造業
１５　細分類 2143―陶磁器製置物製造業
１６　細分類 2194―鋳型製造業（中子を含む）
１７　細分類 2211―高炉による製鉄業
１８　細分類 2212―高炉によらない製鉄業
１９　細分類 2221―製鋼・製鋼圧延業
２０　細分類 2231―熱間圧延業（鋼管、伸鉄を除く）
２１　細分類 2232―冷間圧延業（鋼管、伸鉄を除く）
２２　細分類 2234―鋼管製造業
２３　小分類 225―鉄素形材製造業
２４　細分類 2291―鉄鋼シャースリット業
２５　細分類 2299―他に分類されない鉄鋼業（ただし、鉄粉製造業に限る。）
２６　小分類 235―非鉄金属素形材製造業
２７　細分類 2422―機械刃物製造業
２８　細分類 2424―作業工具製造業
２９　細分類 2431―配管工事用附属品製造業（バルブ、コックを除く）
３０　細分類 2441―鉄骨製造業
３１　細分類 2443―金属製サッシ・ドア製造業
３２　細分類 2446―製缶板金業（ただし、高圧ガス用溶接容器・バルク貯槽製造業に限る。）
３３　小分類 245―金属素形材製品製造業
３４　細分類 2461―金属製品塗装業
３５　細分類 2462―溶融めっき業（表面処理鋼材製造業を除く）
３６　細分類 2464―電気めっき業（表面処理鋼材製造業を除く）
３７　細分類 2465―金属熱処理業
３８　細分類 2469―その他の金属表面処理業（ただし、アルミニウム陽極酸化処理業に限る。）
３９　小分類 248―ボルト・ナット・リベット・小ねじ・木ねじ等製造業
４０　細分類 2499―他に分類されない金属製品製造業（ただし、ドラム缶更生業に限る。）

４１　中分類 25―はん用機械器具製造業（ただし、細分類 2591―消火器具・消火装置製造業を除く。）
４２　中分類 26―生産用機械器具製造業
４３　中分類 27―業務用機械器具製造業（ただし、小分類 274―医療用機械器具・医療用品製造業及び小分類 276―武器製造業を除く。）
４４　中分類 28―電子部品・デバイス・電子回路製造業
４５　中分類 29―電気機械器具製造業（ただし、細分類 2922―内燃機関電装品製造業を除く。）
４６　中分類 30―情報通信機械器具製造業
４７　細分類 3295―工業用模型製造業
４８　細分類 3299―他に分類されないその他の製造業（ただし、ＲＰＦ製造業に限る。）
４９　小分類 484―こん包業

3　特定技能外国人が、特定技能雇用契約に基づいて法別表第１の２の表の特定技能の項の下欄第２号に掲げる活動を行う事業所にあっては、当該事業所が日本標準産業分類に掲げる産業のうち次のいずれかに掲げるものを行っていること。

1　細分類 2194―鋳型製造業（中子を含む）
2　小分類 225―鉄素形材製造業
3　小分類 235―非鉄金属素形材製造業
4　細分類 2422―機械刃物製造業
5　細分類 2424―作業工具製造業
6　細分類 2431―配管工事用附属品製造業（バルブ、コックを除く）
7　小分類 245―金属素形材製品製造業
8　細分類 2462―溶融めっき業（表面処理鋼材製造業を除く）
9　細分類 2464―電気めっき業（表面処理鋼材製造業を除く）
１０　細分類 2465―金属熱処理業
１１　細分類 2469―その他金属表面処理業（ただし、アルミニウム陽極酸化処理業に限る。）
１２　小分類 248―ボルト・ナット・リベット・小ねじ・木ねじ等製造業
１３　中分類 25―はん用機械器具製造業（ただし、細分類 2591―消火器具・消火装置製造業を除く。）
１４　中分類 26―生産用機械器具製造業
１５　中分類 27―業務用機械器具製造業（ただし、小分類 274―医療用機械器具・医療用品製造業及び小分類 276―武器製造業を除く。）
１６　中分類 28―電子部品・デバイス・電子回路製造業
１７　中分類 29―電気機械器具製造業（ただし、細分類 2922―内燃機関電装品製造業を除く。）
１８　中分類 30―情報通信機械器具製造業
１９　細分類 3295―工業用模型製造業

4　生産性向上及び国内人材確保のための取組を行っていること。

5　出入国管理及び難民認定法第七条第一項第二号の基準を定める省令及び特定技能雇用契約及び一号特定技能外国人支援計画の基準等を定める省令の規定に基づき工業製品製造業分野に特有の事情に鑑みて定める基準（令和４年経済産業省告示第１２７号）第４条に基づいて経済産業大臣の登録を受けた特定技能外国人受入事業実施法人の構成員となり、当該法人が定める行動規範を遵守すること。

6　経済産業省が設置する製造業特定技能外国人材受入れ協議・連絡会において協議が調った事項に関する措置を講じること。

7　経済産業省が行う一般的な指導、報告の徴収、資料の要求、意見の報告、現地調査その他業務に対し、必要な協力を行うこと。

8　特定技能外国人を受け入れる際、当該特定技能外国人が技能実習で従事した職種とは異なる業務に従事させる等の場合には、十分な訓練や各種研修を実施すること。

9　特定技能外国人からの求めに応じ、実務経験を証明する書面を交付すること。

１０　特定技能雇用契約において、特定技能外国人を、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和６０年法律第８８号）第２条第１号に規定する労働者派遣の対象とするものではないことを定めること。

（注）誓約事項を遵守することができなくなった場合は、その旨出入国在留管理庁長官及び当該分野を所管する関係行政機関の長に対し、報告を行うこと。

作成年月日　　2025 年 6 月 12 日

作成責任者　　代表取締役 立花　和久

機関ID	法人番号	名称	都道府県	事業所名
123-010100	9070002028917	有限会社群馬樹脂	群馬県	本社工場
123-010101	6050001010095	中山工業株式会社	茨城県	石岡工場
123-010102	2010801005203	信越工業株式会社	東京都	群馬工場
123-010103	2130001061258	株式会社安信製作所	京都府	八幡事業所
123-010104	4140001074934	アスカカンパニー株式会社	兵庫県	東北工場
123-010105	6080002017475	有限会社岸本工業	静岡県	本社工場
123-010106	1200001011421	株式会社光製作所	岐阜県	特工事業部
123-010107	1020001022115	源辺化成工業株式会社	神奈川県	本社工場
123-010108	2120101054154	株式会社タツミ	大阪府	本社工場
123-010109	5130001025268	株式会社MIRAI	京都府	本社工場
123-010110	4350001000464	株式会社共立電機製作所	宮崎県	本社工場
123-010111	8050001046955	駿源産業株式会社	茨城県	本社工場
123-010112	3030002114866	有限会社水野鉄工所	埼玉県	本社工場
123-010113	7140001068512	極東開発工業株式会社	大阪府	名古屋工場
123-010114	4180301018249	近藤工業株式会社	愛知県	頴田工場
123-010115	2500002015687	有限会社佐々木組	愛媛県	本社工場
123-010116	5240001023640	株式会社シンプロテック	広島県	本社工場
123-010117	9200002016627	平成工業有限会社	岐阜県	本社工場
123-010118	6180301019022	野場電工株式会社	愛知県	本社工場
123-010119	2180001075641	株式会社エムエフエス	愛知県	東田中工場
123-010120	3110001002527	株式会社ジンテック	新潟県	本社工場
123-010121	5080401000586	株式会社イハラ製作所	静岡県	浜北工場
123-010122	7470001011100	砂川スチール工業株式会社	香川県	本社工場
123-010123	2030001039504	株式会社サンスチール	埼玉県	本社工場
123-010124	3040001089555	三和産業株式会社	千葉県	本社工場
123-010125	2011001017096	株式会社日工社	東京都	群馬工場
123-010126	9240001008225	株式会社ニシキンテック	広島県	本社工場
123-010127	4120001006872	旭化工株式会社	大阪府	東金工場
123-010128	6030001079298	株式会社宿谷鋳工所	埼玉県	本社工場
123-010129	4030001018019	株式会社大成工業	埼玉県	春日部工場
123-010130		信州ダイカスト	長野県	本社工場
123-010131	5060001017215	株式会社キヤム	栃木県	本社工場
123-010132	8120001000723	株式会社太洋工作所	大阪府	森小路工場
123-010133	4120001121457	株式会社天徳工業	大阪府	有限会社井貫工業所 製缶鉄骨工場
123-010134	8120001000723	株式会社太洋工作所	大阪府	堺工場
123-010135	9080102010674	精管工業有限会社	静岡県	請負：臼井国際産業株式会社 高圧管工場
123-010136	8190001003232	株式会社鈴木仕上工場	三重県	本社工場
123-010137	8290001039729	株式会社メタルマート	福岡県	飯塚工場
123-010138	9180002086755	有限会社メイト工業	愛知県	本社工場
123-010139	4180001078915	株式会社スギノプレス	愛知県	本社工場
123-010140	4021001014925	株式会社カネヒデ	神奈川県	本社工場
123-010141	8180301012867	株式会社近藤工作所	愛知県	本社工場
123-010142	2100001022196	株式会社アイテク	長野県	松本事業所
123-010143	1011801009252	株式会社第一エコー電化	東京都	営業統括工場
123-010144	9180301023954	愛知電工株式会社	愛知県	請負：株式会社アイデン 吉川工場
123-010145	1190002023946	有限会社畑田研作所	三重県	本社工場
123-010146	5080401011740	株式会社キタウチ遊具	静岡県	本社工場
123-010147	8050002027260	株式会社TMS	茨城県	本社工場
123-010148	9320001000628	株式会社江藤製作所	大分県	佐賀工場事業所
123-010149	6200001032883	エイケイクリエイト株式会社	岐阜県	本社工場
123-010150	6120001043369	コンドーテック株式会社	大阪府	関東工場
123-010151	5230001008725	三光合成株式会社	富山県	熊谷工場
123-010152	1120001245746	株式会社ハイテック	大阪府	本社工場
123-010153	9010501017087	株式会社リーデン	東京都	東海工場
123-010154		三栄機工	岡山県	工場
123-010155	4080001009392	株式会社ヨネザワ	静岡県	本社工場
123-010156	1122001016739	株式会社日研工作所	大阪府	本社工場
123-010157	3120101021731	平岩運輸株式会社	大阪府	請負：丸一鋼鈑株式会社 浜松加工センター
123-010158	2290802022616	有限会社三村塗装工業	福岡県	本社工場
123-010159	1240001059606	株式会社ナインプラン	広島県	馬木ヤード
123-010160	1100001010540	株式会社ダイワコーポレーション	長野県	さかきオフィス
123-010161	4070002028434	有限会社大塚治具製作所	群馬県	本社工場
123-010162	1180001010178	株式会社国盛化学	愛知県	本社小牧工場
123-010163	7020001006293	株式会社三陽製作所	神奈川県	本社工場
123-010164	4150001012653	清川工業株式会社	奈良県	大阪事業所（事務所兼工場）
123-010165	3500001007866	日泉ポリテック株式会社	愛媛県	西条工場
123-010166	5190001018547	株式会社コウシンテック	三重県	本社工場
123-010167	7120001021984	株式会社山本金属製作所	大阪府	本社工場
123-010168	9180301023293	株式会社鈴木傳詞鉄工所	愛知県	本社工場
123-010169	9180001097415	東海鋼材工業株式会社	愛知県	本社工場

CƠ QUAN CẤP HỘ CHIẾU
ISSUING AUTHORITY

CỤC QUẢN LÝ XUẤT NHẬP CẢNH
Immigration Department

Chữ ký người mang hộ chiếu / *Signature of bearer*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM - *SOCIALIST REPUBLIC OF VIET NAM*

HỘ CHIẾU
PASSPORT

Loại / *Type*
P

Mã số / *Code*
VNM

Số hộ chiếu / *Passport No.*
E00463383

Họ / *Surname*
LÊ

Chữ đệm và tên / *Given names*
QUANG KHẢI

Quốc tịch / *Nationality*
VIỆT NAM / *VIETNAMESE*

Ngày sinh / *Date of birth*
15/10/1992

Giới tính / *Sex*
NAM / M

Nơi sinh / *Place of birth*
Đồng Nai

Số ĐDCN, CMND / *ID No.*
075092022303

Ngày cấp / *Date of issue*
11/07/2023

Ngày hết hạn / *Date of expiry*
11/07/2033

P<VNMLE<<QUANG<KHAI<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

E004633835VNM9210158M3307113075092022303<<74

日本国政府
GOVERNMENT OF JAPAN

在留カード
RESIDENCE CARD

番号 No. UH09344830ER

氏名 NAME LE QUANG KHAI

生年月日 DATE OF BIRTH 1992年10月15日 Y M D 性別 SEX 男 M 国籍・地域 NATIONALITY/REGION ベトナム

住居地 ADDRESS 埼玉県川口市朝日1丁目16番10号

在留資格 STATUS Designated Activities

就労制限の有無 指定書により指定された就労活動のみ可

在留期間（満了日） PERIOD OF STAY (DATE OF EXPIRATION) 6月（2025年09月28日） M Y M D

許可の種類 在留資格変更許可（東京出入国在留管理局長） MOJ

許可年月日 2025年03月28日 交付年月日 2025年03月28日

このカードは 2025年09月28日まで有効 です。
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD

出入国在留管理庁長官

住居地記載欄

届出年月日	住居地	記載者印
2025. 04. 02	千葉市中央区鵜の森町12番12号 シティハイム鵜の森101号	中央区長

資格外活動許可欄

在留期間更新等許可申請