

支援計画の変更に係る届出書

出入国在留管理庁長官 殿

出入国管理及び難民認定法第19条の18第1項第2号の規定により、次のとおり届け出ます。

① 届出の対象者

氏名(ローマ字) NGUYEN THANH LUAN 性別 男・女

生 年 月 日 1986 年 2 月 1 日 国 籍 ・ 地 域 ベトナム

住 居 地 〒 272 - 0816  
千葉県市川市本北方3丁目9番4号(タウンハウス市川A-12)

在 留 カ ー ド 番 号 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | A | 6 | 8 | 3 | 1 | 7 | 4 | 1 | 6 | E | A |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

特 定 産 業 分 野 建設分野 業 務 区 分 土木

② 届出の事由

A 変 更 年 月 日 2024 年 10 月 1 日

B 変 更 事 項

| 大分類      | 中 分 類                                              |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 支援対象者    | <input type="checkbox"/> 01.氏名                     | <input type="checkbox"/> 03.生年月日                   |
|          | <input type="checkbox"/> 02.性別                     | <input type="checkbox"/> 04.国籍・地域                  |
| 特定技能所属機関 | <input type="checkbox"/> 05.氏名又は名称                 | <input type="checkbox"/> 29.支援責任者の氏名及び役職           |
|          | <input type="checkbox"/> 06.住所                     | <input type="checkbox"/> 30.支援を行っている1号特定技能外国人数     |
|          | <input type="checkbox"/> 07.法人番号                   | <input type="checkbox"/> 31.支援担当者数                 |
|          | <input type="checkbox"/> 09.その他( )                 | <input type="checkbox"/> 32.支援を行う事務所の所在地           |
| 登録支援機関   | <input type="checkbox"/> 10.氏名又は名称                 | <input type="checkbox"/> 15.支援責任者の氏名及び役職           |
|          | <input type="checkbox"/> 11.住所                     | <input type="checkbox"/> 16.支援を行っている1号特定技能外国人数     |
|          | <input type="checkbox"/> 12.法人番号                   | <input type="checkbox"/> 17.支援担当者数                 |
|          | <input type="checkbox"/> 13.代表者の氏名                 | <input type="checkbox"/> 18.支援を行う事務所の所在地           |
|          | <input type="checkbox"/> 14.その他( )                 | <input checked="" type="checkbox"/> 33.10～18 全ての変更 |
| 支援の内容    | <input type="checkbox"/> 19.事前ガイダンス                |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 20.出入国する際の送迎              |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 21.適切な住居の確保・生活に必要な契約に係る支援 |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 22.生活オリエンテーションの実施         |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 23.日本語学習の機会の提供            |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 24.相談又は苦情への対応             |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 25.日本人との交流促進に係る支援         |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 26.非自発的離職時の転職支援           |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 27.定期的な面談の実施・行政機関への通報     |                                                    |
|          | <input type="checkbox"/> 28.その他( )                 |                                                    |
|          | <input checked="" type="checkbox"/> 34.19～28 全ての変更 |                                                    |

C 変更後の内容  
(全角、20文字以内)

別添、支援計画書のとおり

③ 届出機関

法人番号(13桁) 7 0 4 0 0 0 1 1 1 7 6 1 8

機関の氏名又は名称 株式会社AlphaCep

機関の住所 〒 273-0111  
(本店又は主たる事務所) 千葉県鎌ヶ谷市北中沢1-18-22 スカラビル3F

担当者 NGUYEN THI THANH NGA 電話番号 047-402-2022 ※

☒ 変更した支援計画書について、支援対象者が十分に理解できる言語に翻訳し、支援対象者に交付するとともに、変更の内容について十分に説明しました。また、特定技能所属機関の支援責任者及び支援担当者は、特定技能基準省令第2条第1項第4号イからルまでに定める欠格事由のいずれにも該当しません。

以上の記載内容は事実と相違ありません。

本届出書作成者の署名／作成年月日

年 月 日

注意 届出書作成後届出までに記載内容に変更が生じた場合、特定技能所属機関職員(又は委任を受けた作成者)が変更箇所を訂正し署名すること。

(注)本書中、※のついた連絡先については、届出内容の確認のため、連絡させていただく場合があります。

(記載要領)

1 特定産業分野及び業務区分については、指定書の記載から、以下の対応表に基づき記載すること。

| 特定産業分野                                                         | 業務区分                                                                |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 介護分野                                                           | 身体介護等                                                               |
| ビルクリーニング分野・特定技能1号                                              | 建築物内部の清掃                                                            |
| ビルクリーニング分野・特定技能2号                                              | 建設内部の清掃に、複数の作業員を指導しながら従事し、現場を管理する業務及び同業務の計画作成、進行管理その他のマネジメント業務      |
| 素形材・産業機械・電気電子情報関連製造業分野・特定技能1号<br>素形材・産業機械・電気電子情報関連製造業分野・特定技能2号 | 機械金属加工 電気電子機器組立て 金属表面処理                                             |
| 建設分野・特定技能1号<br>建設分野・特定技能2号                                     | 土木 建築 ライフライン・設備                                                     |
| 造船・船用工業分野・特定技能1号<br>造船・船用工業分野・特定技能2号                           | 造船 船用機械 船用電気電子機器                                                    |
| 自動車整備分野・特定技能1号                                                 | 自動車の日常点検、定期点検整備、特定整備、特定整備に付随する業務                                    |
| 自動車整備分野・特定技能2号                                                 | 自動車の日常点検、定期点検整備、特定整備、特定整備に付随する業務の一般的な業務に従事し、他の要員への指導を行う業務           |
| 航空分野・特定技能1号<br>航空分野・特定技能2号                                     | 空港グランドハンドリング 航空機整備                                                  |
| 宿泊分野・特定技能1号                                                    | 宿泊施設におけるフロント、企画・広報、接客、レストランサービス等の宿泊サービスの提供に従事する業務                   |
| 宿泊分野・特定技能2号                                                    | 複数の従業員を指導しながら、宿泊施設におけるフロント、企画・広報、接客、レストランサービス等の宿泊サービスの提供に従事する業務     |
| 農業分野・特定技能1号                                                    | 耕種農業全般 畜産農業全般                                                       |
| 農業分野・特定技能2号                                                    | 耕種農業全般及び当該業務に関する管理業務<br>畜産農業全般及び当該業務に関する管理業務                        |
| 漁業分野・特定技能1号                                                    | 漁業 養殖業                                                              |
| 漁業分野・特定技能2号                                                    | 漁業、操業を指揮監督する者の補佐、作業員の指導及び作業工程の管理<br>養殖業、養殖を管理する者の補佐、作業員の指導及び作業工程の管理 |
| 飲食品製造業分野・特定技能1号                                                | 飲食品製造全般                                                             |
| 飲食品製造業分野・特定技能2号                                                | 飲食品製造全般及び当該業務に関する管理業務                                               |
| 外食業分野・特定技能1号                                                   | 外食業全般                                                               |
| 外食業分野・特定技能2号                                                   | 外食業全般及び店舗経営                                                         |

2 ②B欄は、1号特定技能外国人支援計画書(参考様式第1－17号)の変更事項に対応する項目について、以下の対応表により記載すること。

なお、複数の項目について変更がある場合は、別紙を添付することとして差し支えない。

| a 大分類    | b 中分類                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 支援対象者    | 氏名 生年月日<br>性別 国籍・地域                                                                                                                           |
| 特定技能所属機関 | 氏名又は名称 支援責任者の氏名及び役職<br>住所 支援を行っている1号特定技能外国人数<br>法人番号 支援担当者数<br>その他 支援を行う事務所の所在地                                                               |
| 登録支援機関   | 氏名又は名称 法人番号<br>住所 支援責任者の氏名及び役職<br>代表者の氏名(法人の場合) 支援を行っている1号特定技能外国人数<br>支援を行う事務所の所在地 支援担当者数<br>その他                                              |
| 支援の内容    | 事前ガイダンスの提供 相談又は苦情への対応<br>出入国する際の送迎 日本人との交流促進に係る支援<br>適切な住居の確保・生活の契約に係る支援 非自発的離職時の転職支援<br>生活オリエンテーションの実施 定期的な面談の実施・行政機関への通報<br>日本語学習の機会の提供 その他 |

3 ②C欄の「変更後の内容」については、全角20文字以内で、内容を具体的、かつ、簡潔に記載すること。

なお、「別添、支援計画書のとおり」と記載し、1号特定技能外国人支援計画書(参考様式第1－17号)を添付することとして差し支えない。

4 ③の法人番号については、法人でない場合は空欄とすること。

5 本届出に当たっては、「特定技能外国人の受入れに係る運用要領第7章第2節別表」の対応する立証資料を添付すること。

6 本記載要領の添付は不要。