

番号	必要書類		様式番号	提出 の 要否	留意事項	提出確認欄			官用欄		
						いずれか 選択		過去に提出した 申請日及び申請番号			
1	所属機関が許可又は 免許を受けて漁業又は 養殖業を営んでいる場合	次の①から③のいずれか ①許可証の写し ②免許の指令書の写し ③その他許可または免許を受け 漁業又は養殖業を営んでいることが 確認できる公的な書類の写し		△ (注3)		有	無		有	無	
	所属機関が漁業協同 組合に所属して漁業 又は養殖業を営んでいる場合	次の①又は②のいずれか ①当該組合の漁業権の内容たる 漁業又は養殖業を営むことを 確認できる当該組合が発行した 書類の写し ②その他当該組合に所属して 漁業又は養殖業を営んでいることが 確認できる書類の写し		△ (注3)		有	無		有	無	
2	漁船を用いて漁業又は 養殖業を営んでいる場合	次の①又は②のいずれか ①漁船原簿謄本の写し ②漁船登録票の写し		△ (注3)		有	無		有	無	
3	協議会の構成員であることの証明書(特定技能所属 機関)			○		有	無		有	無	
以下、登録支援機関に、 1 号特定技能外国人支援計画の実施の全部を委託する場合に必要な書類(登録支援機関の関係書類)											
4	漁業分野における特定技能外国人の受入れに関する 誓約書(登録支援機関)		分野参考様 式第12-2号	△ (注1)		有	無		有	無	

※ 派遣形態の場合には、第3表の3の2も必要

※ 漁業分野（派遣雇用）に関する必要な書類
 6～11は、派遣先（法人の場合）に関するもの
 12～17は、派遣先（個人事業主の場合）に関するもの

<更新用・第3表の3の2
>

番号	必要書類		様式番号	提出 の 要否	留意事項	提出確認欄			官用欄	
						いずれか 選択	過去に提出した 申請日及び申請番 号			
1	派遣元の要件に応じた次のAからDまでのいずれかの資料									
	A)漁業又は漁業に関連する業務を行っている場合	漁業又は漁業に関連する業務を行っていることが確認できる書類 例) 定款、登記事項証明書、有価証券報告書、決算関係書類等	c	△ (注4)	fafa	有		aaa	有	
	B)地方公共団体等が出資（資本金の過半数）している機関である場合	資本金の出資者を明らかにする書類 例) 有価証券報告書、株主名簿の写し等	aa	△ (注4)	※漁業を行っている者などが出資（資本金の過半数）している場合も含む。	有		aa		無
	C)地方公共団体の職員等が役員として在籍している場合	地方公共団体の職員等が役員として在籍していることが確認できる書類 例) 役員名簿等	v	△ (注4)	※漁業を行っている者などが役員である場合も含む。		無	aa		
	D)地方公共団体等が実質的に業務執行関与している場合	業務執行に実質的に関与していることが確認できる書類 例) 業務方法書、組織体制図等	aa	△ (注4)	※漁業を行っている者などが実質的に業務執行関与している場合も含む。		無	aa		無
2	労働者派遣事業許可証の写し			△ (注4)	notes_2	有		aa	有	
3	派遣計画書		参考様式 第1-12号	○	aa	有		aa	有	
4	労働者派遣契約書の写し		aa	○	aa	有		aa	有	
5	就業条件明示書の写し		参考様式 第1-13号	○					有	

※ 漁業分野（派遣雇用）に関する必要な書類
 6～11は、派遣先（法人の場合）に関するもの
 12～17は、派遣先（個人事業主の場合）に関するもの

＜更新用・第3表の3の2＞

番号	必要書類		様式番号	提出の 要否	留意事項	提出確認欄		官用欄	
						いずれか 選択	過去に提出した 申請日及び申請番号		
6	派遣先の概要書（漁業分野） （注）漁業分野において受け入れる場合		参考様式 第1-15号	○		有			
7	労働保険の適用事業所の場合は次のAからCまでの いずれかの書類								
	A)初めての受 入れの場合	労働保険料等納付証明書(未 納なし証明)		△ (注5)			無		無
	B)受入れ中の 場合 ※労働保険事務 組合に事務委 託していない 場合	労働保険概算・増加概算・ 確定保険料申告書(事業主控) の写し及び申告書に対応す る領収証書(口座振替結果通 知ハガキ)の写し (注)直近2年分が必要		△ (注5)	※口座振替結果通知ハガキを紛失し た場合には、都道府県労働局発行の 「労働保険料等口座振替結果のお知 らせ」でも可		無		有
	C)受入れ中の 場合 ※労働保険事務 組合に事務委 託している場 合	労働保険事務組合が発行し た直近2年分の労働保険料 等納入通知書の写し及び通 知書に対応する領収証書(口 座振替結果通知ハガキ)の写 し (注)直近2年分が必要		△ (注5)		有			有
	D) 労働保険の適用事業所ではない→□				※労働保険の適用事業所ではない場 合、□にチェックを入れてください。 ※提出書類はありません。				
8	社会保険料納入状況回答票又は健康保険・厚生年 金保険料領収証書の写し (注)申請の日の属する月の前々月までの24か月 分が必要		dd	△ (注5)	※納付や換価の猶予を受けている場 合に、社会保険料納入状況照会回答 票にその旨の記載がないときは、納 付の猶予許可通知書又は換価の猶予 許可通知書の写しの提出が必要		無	ccc	無
9	税務署発行の納税証明書(その3) (注1)税目は「①源泉所得税及び復興特別所得税 」「②法人税」「③消費税及び地方消費税」 (注)①について、「申告所得税」ではなく「源泉 所得税」		ccc	△ (注5)	※納税の猶予又は納付受託の適用を を受けている場合は、当該適用がある 旨の記載がある納税証明書及び未納 がある項目について未納額のための納 税証明書(その1)の提出が必要	有		cccc	有
10	次のAからBまでのいずれかの場合に 応じた書類								
	A)初めての受入れの 場合	法人住民税の市町村発行の 納税証明書 (注)直近1年度分が必要	BBB	△ (注5)	※納税緩和措置(換価の猶予、納税の 猶予又は納付受託)の適用を受けてい る場合に、当該適用を受けているこ とが納税証明書に記載されていない ときは、当該適用に係る通知書の写 しの提出が必要	有		aa	無
	B)受入れ中の場合	法人住民税の市町村発行の 納税証明書 (注)直近2年度分が必要	AAAA	△ (注5)			無	aaa	無
11	公的義務履行に関する説明書 (注)上記7から10までに 関し、「△(注5)」の適用 により、提出不要の適用を受ける場合に必要		参考様式 第1-27号	△	※7から10までのいずれについても滞 納がない場合に限る。		無	VVV	

※ 漁業分野（派遣雇用）に関する必要な書類
 6～11は、派遣先（法人の場合）に関するもの
 12～17は、派遣先（個人事業主の場合）に関するもの

＜更新用・第3表の3の2＞

番号	必要書類		様式番号	提出の 要否	留意事項	提出確認欄		官用欄	
						いずれか 選択	過去に提出した 申請日及び申請番 号		
12	派遣先の概要書（漁業分野） （注）漁業分野において受け入れる場合		参考様式 第1-15号	○	ccc	有	cc	有	
13	労働保険の適用事業所の場合は次のAからCまでの いずれかの書類								
	A)初めての受 入れの場合	労働保険料等納付証明書(未 納なし証明)	ccc	△ (注5)	※口座振替結果通知ハガキを紛失し た場合には、都道府県労働局発行の 「労働保険料等口座振替結果のお知 らせ」でも可	無	aa	有	
	B)受入れ中の 場合 ※労働保険事務 組合に事務委 託していない 場合	労働保険概算・増加概算・ 確定保険料申告書(事業主控) の写し及び申告書に対応す る領収証書(口座振替結果通 知ハガキ)の写し (注)直近2年分が必要	cccc	△ (注5)		無	ccc		無
	C)受入れ中の 場合 ※労働保険事務 組合に事務委 託している場 合	労働保険事務組合が発行し た直近2年分の労働保険料 等納入通知書の写し及び通 知書に対応する領収証書(口 座振替結果通知ハガキ)の写 し (注)直近2年分が必要	aaaaaaaa aaa	△ (注5)		有	ccc	有	
	D) 労働保険の適用事業所ではない→□				※労働保険の適用事業所ではない場 合、□にチェックを入れてください。 ※提出書類はありません。				
14	次のAからBまでのいずれかの場合に 応じた書類								
	A)健康保険・厚生年 金保険の適用事業所 の場合	社会保険料納入状況回答票 又は健康保険・厚生年金保 険料領収証書の写し (注)申請の日の属する月の前 々月までの24か月分が必要	VVV	△ (注5)	※納付や換価の猶予を受けている場 合に、社会保険料納入状況照会回答 票にその旨の記載がないときは、納 付の猶予許可通知書又は換価の猶予 許可通知書の写しの提出が必要	有	BCCCC	有	
	B)健康保険・厚生年 金保険の適用事業所 でない場合	個人事業主の国民健康保険 被保険者証の写し (注)保険者番号及び被保険者 等記号・番号を申請人側で マスキング(黒塗り)すること。	VV	△ (注5)			CCCCCCCC	有	
		個人事業主の国民健康保険 料(税)納付証明書 (注1)初めて受け入れる場合 には直近1年分、受入れ中 の場合には直近2年分が必要 (注2)保険者番号及び被保険 者等記号・番号を申請人側 でマスキング(黒塗り)するこ と。	VV	△ (注5)			CCCCCCCC	有	
		個人事業主の国民年金保険 料領収証書の写し又は被保 険者記録照会(納付Ⅱ) (注1)申請の日の属する月の 前々月までの24か月分が 必要 (注2)基礎年金番号を申請人 側でマスキング(黒塗り)する こと。		△ (注5)					

- ※ 漁業分野（派遣雇用）に関する必要な書類
 6～11は、派遣先（法人の場合）に関するもの
 12～17は、派遣先（個人事業主の場合）に関するもの

<更新用・第3表の3の2
>

番号	必要書類		様式番号	提出の 要否	留意事項	提出確認欄		官用欄	
						いずれか 選択	過去に提出した 申請日及び申請番号		
15	個人事業主の税務署発行の納税証明書(その3) (注)税目は「①源泉所得税及び復興特別所得税」 「②申告所得税及び復興特別所得税」「③消費税 及び地方消費税」「④相続税」「⑤贈与税」		XXX	△ (注5)	※納税の猶予又は納付受託の適用を 受けている場合は、当該適用がある 旨の記載がある納税証明書及び未納 がある項目について未納額のための納 税証明書(その1)の提出が必要	有	VVV	有	
16	次のAからBまでのいずれかの場合に応じた書類								
	A)初めての受入れの 場合	個人事業主の個人住民税の 市町村発行の納税証明書 (注)直近1年分が必要	VV	△ (注5)	※納税緩和措置(換価の猶予、納税の 猶予又は納付受託)の適用を受けてい る場合に、当該適用を受けているこ とが納税証明書に記載されていない ときは、当該適用に係る通知書の写 しの提出が必要	無	DDD		
	B)受入れ中の場合	個人事業主の個人住民税の 市町村発行の納税証明書 (注)直近2年分が必要		△ (注5)		無			
17	公的義務履行に関する説明書 (注)上記13から16までにし、△(注5)の適 用により、提出不要の適用を受ける場合に必要		参考様式 第1-27号	△	※13から16までのいずれについても 滞納がない場合に限る。		VVVVV	有	